TVIRTINU
Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul
Gimnazijos direktorė _____TeresaSavel____
2022m. sausio 19 d.
APROBUOTA
Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul
Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje 2022-01-06
Protokolas Nr. 1

ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

2022 M.

Butrimonys

Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazija

Vaiko gerovės komisijos planas 2022m.

Vaiko gerovės komisijos veiklos tikslas:

Organizuoti, įgyvendinti ir tobulinti gimnazijoje priemones, kurios padėtų vaikus išmokyti bendrauti bei kurti saugią ir draugišką aplinką mokykloje.

Uždaviniai:

1. Atlikti gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;
2. Koordinuoti prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą;
3. Teikti siūlymus gimnazijos vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;
4. Organizuoti gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse;
5. Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlikti pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus, kreiptis į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. (*PASTABA - nevykdoma nuotoliniu būdu);*
6. Bendradarbiauti su Šalčininkų r. įstaigomis teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.
7. Organizuoti ir koordinuoti švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą gimnazijoje;
8. Teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoti vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikti siūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;
9. Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje. Reikiamos pagalbos suteikimas krizės paveiktiems bendruomenės nariams, įvairių institucijų informavimas apie įvykusi įvykį.

VEIKLOS PLANAS 2022 m.				
Eil. Nr.	**Veikla**	**Periodiškumas**	**Atsakingi asm.**	**Pastabos**
ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1.	VGK posėdžių organizavimas.	1-2 kartus per ketv.	VGK pirmininkė	Bus aptariami ir sprendžiami specialiojo ugdymo klausimai.
2.	Rengti susitikimus/konsultacijas mokytojams ir tėvams su PPT atstovais dėl gabių mokinių atpažinimo ir ugdymo.	2022m.	VGK	
3.	Konkursas „Dešimtuko gaudytojas“	2022m.	VGK pirmininkė	
4.	Mokinių žemu mokymosi rezultatų, mokymosi motyvacijos stokos priežasčių analizavimas, išvadų ir rekomendacijų teikimas.	Po trimestro	VGK	Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų.
5.	Specialiųjų poreikių mokinių pažangumo ir lankomumo kontrolė.	nuolat	VGK nariai	
6.	VGK veiklos ataskaita. Komisijos darbo aptarimas ir įsivertinimas. Prioritetinių sričių kitiems mokslo metams numatymas	2022 – 06 mėn.	VGK pirmininkė	
7.	Mokinių supažindinimas su saugos eismo, gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokinių pareigomis ir atsakomybėmis. Saugaus elgesio instruktažai mokinių atostogoms. Prevencija „Pirmoji pagalba, praleisk vasarą saugiai‘‘	2022-09.mėn. 2022.06 mėn.	Klasių vadovai Sveikatos specialistas	
8.	Ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu.	Esant poreikiui	VGK pirmininkė	
9.	Teikti papildomą pagalbą individualiems mokinių poreikiams tenkinti, šalinti mokymosi spragas, siekti geresnių rezultatų. Įtraukti konsultacijas ir jų pagalbą gerinti mokymosi rezultatus.	Pagal poreikį	VGK	Laiku suteikta pagalbą sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų.

PREVENCINĖ VEIKLA				
1.	Programos „Sveikos gyvensenos takais vykdymas‘‘	2022 m.	VKG nariai	2021-2026 metų sveikatingumo programos įgyvendinimas
2.	Gimnazijos nelankymo priežasčių aptarimas su mokinių tėvais (globėjais) individualiai.	2022m.	VGK, socialinis pedagogas	
3.	Bendradarbiavimas su seniūnija, policija bei VTAS darbuotojais, dėl problemų turinčių mokinių.	Visus metus pagal poreikį	VGK nariai	Nuolat
4.	Gimnazijos lankymo kontrolė. Lankomumo ataskaitų rengimas ir analizė mokytojų tarybos posėdžiuose.	2022m. pagal gimn. planą	VGK, socialinis pedagogas	Gerės pamokų lankomumas ir mažės be priežasties praleidžiamų pamokų skaičius.
5.	Inicijuoti ir organizuoti socialinių projektų ir prevencinės veiklos organizavimą ir įgyvendinimą	Nuolat	VGK, socialinis pedagogas	.
6.	Organizuoti prevencinius susitikimus, skaityti paskaitas ir pranešimus mokiniais apie prekybą žmonėmis.	Nuolat	Psichologas	Planuojami renginiai suteiks informacijos mokiniams apie prekybos žmonėmis reiškinį, nelegalų darbą, apie galimus pavojus.
7.	Inicijuoti ir organizuoti dalyvavimą kultūrinėje, pažintinėje, socialinėje, sveikatos ugdymo ir pilietinėse veiklose.	Visus metus	Sveikatos stiprinimo grupė, VGK nariai, Soc. pedagogas, Mokytojai.	

8.	Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programos vykdymą (programa integruota į ugdymo procesą). Tęsti Ankstyvosios intervencijos programos vykdymą.	Visus metus pagal poreikį Per mokslo metus	Gamtos mokslų mokytojai, sveikatos Psichologas,	
9.	Organizuoti susitikimus su įvairių sričių sveikatos priežiūros specialistais, aptarti mokiniams rūpimus klausimus	Per mokslo metus	Leonid Vysockij	
10.	Sąmoningumo mėnuo ,,Be patyčių‘‘.	2022 –kovo mėn.	Socialinė pedagogė, klasių vadovai, bendruomenė	Suteiks žinių prevenciniais klausimais, gilins žinias apie patyčių reikšmę ir galimus pavojus.
11.	Pasaulinės AIDS dienos paminėjimas. Paskaitos mokiniams apie lytiškumo ugdymą (tęsti) Socialinių įgūdžiu ugdymo užsiėmimai	2022 m. Vasaris, balandis, gruodis Pagal poreikį	VGK, biologijos mokytoja, sveikatos priežiūros specialistas, psichologas	
12.	Vesti lankomumo apskaitą, išaiškinant daugiausiai be pateisinamos priežasties praleidžiančius mokinius ir klasę, bei taikyti jiems poveikio priemones, numatytas lankomumo tvarkos apraše.	Nuolat	VGK, klasių vadovai, soc pedagogas	
13.	Renginiais ir akcijomis paminimos įvairios įsimintinos kalendorinės dienos susijusios su sveikatingumo ugdymu, emocinė sveikata, fizinė sveikata ir pan.	Visus mokslo metus	Soc. pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas. gimnazijos bendruomenė	
14.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose, bendradarbiauti su mokinių tėvais.	Nuolat	VGK	

15.	Konsultuoti mokinius bei jų tėvus sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais. Inicijuoti pokalbius klasėse sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių klausimais.	2022m.	Sveikatos priežiūros specialistas	
16.	Vykdyti gimnazijoje Smurto prevencijos rekomendacijas.	2022m.	VGK, socialinis pedagogas, klasių vadovai, mokytojai	
17.	Nemotyvuotų mokinių mokymosi rezultatų ir elgesio problemų aptarimas.	Per mokslo metus	VGK pirmininkė, klasių vadovai	
18.	Emocinio lavinimo užsiėmimai (Kūrybiniai užsiėmimai) TAŠKAVIMAS	**2**022mokslo metais	Psichologė	
SPECIALUSIS UGDYMAS				
1.	Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašą. Pagalbą mokytojui pamokos metu dirbant su SUP turinčiais mokiniais.	2022– 01mėn. 2021-09 mėn., 2022m.	VGK Mokytojas padėjėjas	Numatyta konkreti pagalba sąraše esantiems spec. poreikių mokiniams.
2.	Pagalba mokytojams, planuojantiems ugdymo turinį ir rengiantiems pritaikytas ir individualizuotas programas specialiųjų poreikių mokiniams. Individualus darbas su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais.	2021 – 01mėn., 2021-09mėn.	Spec. pedagogas	Mokytojai parengs tinkamas programas specialiųjų poreikių mokinių ugdymui.
3.	Teikti psichologinę-pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams (pagal tvarkaraštį)	Nuolat	Spec. pedagogas, logopedas, psichologas.	Kuriama saugią psichosocialinę aplinką
4.	Tvirtinti mokytojų parengtas individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas.	2022m.m. –03mėn., 08 mėn.,12mėn.	VGK pirmininkė	
5.	Rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų: 1. gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą; 2. aptarti įvertinimo rezultatus ir pagal galimybę teikti mokiniui Švietimo pagalbą; 3. teikti siūlymą PPT dėl specialiojo ugdymo skyrimo; 4. konsultuoti mokytojus ir tėvus.	Visus mokslo metus, pagal poreikį	Mokytojai, klasių vadovai, tėvai, VGK pirmininkė	Vykdomos VGK funkcijos

	5. Bendravimas ir bendradarbiavimas su įvairiais socialiniais partneriais, specialistais, teikiančiais pagalbą vaikui ir šeimai.			
6.	Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų) tenkinimą ir tęstinumą: 1. aptarti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais; 2. ypatingą dėmesį skirti naujai atvykusiems į mokyklą mokiniams, besimokantiems pagal individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas, bei jų klasių vadovų, mokytojų konsultavimui.	Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	Mokytojai, klasių. vadovai, tėvai, VGK	Bus teikiama pagalba siekiant geresnių ugdymo(si) rezultatų
7.	Vykdyti mokytojų darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais stebėjimą ir aptarti rezultatus VGK posėdyje	Po kiekvieno trimestro pabaigos	VGK	Bus teikiama reikalinga informacija ir patarimai, kaip padėti vaikams.
8.	Mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sveikatos stiprinimo, kūrybiškumo, gyvenimo įgūdžių ugdymas. Visi mokiniai integruojami į bendras sveikatos ugdymo veiklas.	Visus mokslo metus	VGK, klasių vadovai, socialinė pedagogė, logopedas, psichologas spec. pedagogas	Mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių integravimas į sveikatą stiprinančią ir fizinio aktyvumo veiklą.
9.	Rinkti ir kaupti informaciją apie specialiųjų ugdymosi poreikių rezultatus ir pasiekimus, dalintis gerąją patirtimi su specialistais ir mokytojais.	Visus mokslo metus	VGK	Stebima mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymosi pažanga.
10.	Mokytojų dirbančiu su SUP mokiniais, bei tėvų apklausa. Geriausių ir labiausiai tinkančių metodų, darbo būdų su SUP mokiniais nustatymas. Apklausos apibendrinimas.	**Data???**		
KRIZIŲ VALDYMAS				
1.	Įvertinti krizės aplinkybes, informuoti apie krizę žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, VTAS.	Esant krizinei situacijai	Gimnazijos direktorė	Gimnazijoje sudaryta saugi aplinka.

2.	Įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą. Informacijos apie krizę rengimas ir pateikimas gimnazijos bendruomenei.	Esant krizinei situacijai	VGK	
3.	Krizių galimybės prevencija	Kartą per metus Pagal poreikį	VGK Klasių vadovai, VGK nariai.	

Pastaba:
Veiklos plano vykdymo laikotarpių veiklos turinys ir data gali būti koreguojami.

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė Marija Ladziato