ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL 2025-2026 MOKSLO METŲ BENDRŲJŲ UGDYMO PLANŲ TVIRTINIMO

2025 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V3-102
Butrimonys

Vadovaudamasi 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos bendrojo ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V – 559, 2025 m. rugpjūčio 22 d. Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos tarybos posėdžio Nr. 2 nutarimu,

T v i r t i n u 2025 -2026 m. m. Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus (pridedama).

Direktorė Teresa Savel

PRITARTA
Gimnazijos tarybos posėdis
2025 m. rugpjūčio 22 d. prot. Nr.2

SUDERINTA
Šalčininkų rajono administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėja
2025 m. rugpjūčio 29 d.

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul
gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V3- 102

ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS 2025-2026 MOKSLO METŲ BENDRIEJI UGDYMO PLANAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos 2025–2026 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai (toliau – Bendrieji ugdymo planai - BUP) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Bendrųjų ugdymo planų tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Bendrieji ugdymo planai nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti, bei pateikia ugdymo proceso organizavimo nuostatas.

II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

4. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

5. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

6. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

7. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

7.1. 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d.

7.1.1. pradinio ugdymo programa – 175 d. (35 savaitės);

7.1.2. pagrindinio ugdymo programa (5–10 klasėse ir I–II gimnazijos klasėse): ugdymo proceso trukmė – 180 d. (36 savaitės);

7.1.3. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d. (36 savaitės), IV gimnazijos klasėje – 170 d. (34 savaitės);

7.1.4. atostogos ugdymo procese 2025-2026 mokslo metais:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 7 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 29 d. – 2026 m. sausio 2 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 17 d. – 2026 m. vasario 20 d.
Pavasario (Velykų) atostogos (pradinio ir pagrindinio ugdymo programa)	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.
Pavasario (Velykų) atostogos (vidurinio ugdymo programa)	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.

8. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

9. vasaros atostogų pradžia:

9.1. 2025-2026 mokslo metais:

Klasės	Mokslo metų pabaiga	Atostogų pradžia	Atostogų pabaiga
1-4 klasės	2026-06-05	2026-06-08	2026-08-31
5-8 ir IG-IIG klasės	2026-06-12	2026-06-15	2026-08-31
IIIG klasė	2026-06-12	pasibaigus valstybinių egzaminų sesijai	2026-08-31
IVG klasė	2026-05-29	pasibaigus valstybinių egzaminų sesijai	

9.2. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro mokslo metais nustatytai brandos egzaminų sesijai.

10. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams gimnazijos direktoriaus įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

11. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpiau trunkančius mokymosi periodus: *pusmečiai*

11.1. 2025-2026 mokslo metais:

	1-4 klasės	5-8 klasės	IG-IIG klasės	IIIG klasė	IVG klasė
I pusmetis	2026-01-31				
II pusmetis	2026-06-05	2026-06-12		2026-06-12	2026-05-29

12. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

12.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti;

12.2. IVG kl. ugdymo turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites.

12.3. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

12.4. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas;

12.5. 5-8 ir IG-IIG klasių mokiniams priimtas sprendimas nemažinant bendro metinio valandų skaičiaus baigti mokslo metus 36-tą savaitę, perkeliant 37-tos savaitės valandas prie pamokų, skirtų ugdymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, leidžiant dalykų mokytojams paskirstyti jas pagal poreikį per visus mokslo metus:

12.5.1. Tam tikslui 37-tos savaitės valandos paskirstomos per mokslo metus, skiriant daugiau kontaktinių valandų konsultacijoms, mokinių žinioms gilinti, projektinei veiklai, mokymosi pagalbai, kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti. Mokytojai tai numato ilgalaikiame plane.

ANTRASIS SKIRSNIS
GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

13. Gimnazijos bendrąjį ugdymo planą (BUP) rengia direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė *(Patvirtinta gimnazijos direktorės 2025-06-03 įsakymu Nr. V3-78)*

14. Rengdama BUP, gimnazija vadovaujasi:

14.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma).

14.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

14.3. Kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

15. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) reglamentuojama BUP ***7 Priedas***

15.1. Direktorius priima sprendimą dėl ugdymo proceso koregavimo suderinęs su Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriumi.

16. Gimnazijoje nustatomas adaptacinis laikotarpis 5, IG klasių ir naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams – 1 mėn. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga nevertinama pažymiais.

17. Pagrindinė bei neformali gimnazijos veikla vykdoma pagal kalendorių t. y. planuojamų organizuoti gimnazijoje veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymą laiko juostoje, kurio tikslas – informuoti gimnazijos bendruomenę apie planuojamas organizuoti gimnazijoje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą, atsižvelgiant į gimnazijos ugdymo proceso kalendorių:

17.1. Formali bei neformali gimnazijos veikla vykdoma pagal kalendorių - mėnesio planas;

17.2. Kultūrinė – pažintinė, edukacinė metinė veikla vykdoma pagal gimnazijos einamųjų metų veiklos planą.

17.3. Edukacinei veiklai per mokslo metus skiriama nuo 30 iki 70 valandų (iki 10 mokymosi dienų 1-8 ir IG-IIIG klasėms ir iki 5 dienų IVG klasei). Ši veikla organizuojama nuosekliai per mokslo metus, gimnazijos pasirinktu laiku. Numatoma vykdyti šias edukacines veiklas bei organizuoti renginius:

Edukacinės veiklos/ renginiai	Data	Pamokų skaičius				
		1-4 kl.	5-8 kl.	IG-IIG kl.	IIIG kl.	IVG kl.
Mokslo ir žinių diena	Rugsėjis	3	3	3	3	3
STEM veiklos	Rugsėjo – birželio mėn.	15	15	15	-	-
Pažintinė- edukacinė išvyka (2 dienos)	Rugsėjo – birželio mėn.	15	15	15	20	10
Šimtadienio šventė	Vasaris	-	-	-	7	7
Metų koncertas tėvams	Gegužė	5	5	5	5	5
Projektų diena	Birželis	-	5	5	-	-
Netradicinės veiklos dienos	Rugsėjo – birželio mėn.	12	12	12	12	5
Kita edukacinė veikla/ renginiai	Rugsėjo – birželio mėn.	15	15	15	10	-
„Stiprūs, vikrūs, drąsūs“	Kovas	5	-	-	-	-

18. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

18.1. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudarant tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų.

19. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis.

19.1. Gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius ne viršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

20. BUP:

20.1. BUP projektas suderinamas su gimnazijos taryba, taip pat su Šalčininkų rajono savivaldybės švietimo skyriumi.

20. 2. Gimnazijos vadovas BUP tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS
UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS, ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

21. Mokytojai, remdamiesi dalyko programai skirtų pamokų skaičiumi, rengia ilgalaikius dalykų ugdymo planus, programas (pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams,

neformaliajam švietimui), dalyko individualizuotas programas rengia ir detalizuoja, aprobuoja metodinės grupės posėdyje ***Priedas 1***

22. Gimnazija yra pripažinta sveikatą stiprinančia mokykla ir fizinio aktyvumo mokykla – vykdoma sveikatą stiprinančia mokykla ir fizinio aktyvumo programa „Sveikos gyvensenos takais“. Programa „*Sveikos gyvensenos takais“* integruojama į ugdymo dalykus, neformalųjį švietimą, klasių vadovų veiklą, projektinę veiklą, ugdymas ne gimnazijos aplinkoje ir pan.

23.Visų dalykų mokytojai, planuodami dėstomo dalyko turinį, pasirenka klasės lygiui ir dalykui tinkamas privalomos integruoti *„ Ugdymo karjerai“* programos temas ir įrašo jas į planą. Rekomenduojama, kad kiekvienai klasei kiekvienas dalyko mokytojas organizuotų bent vieną integruojamos programos pamoką. ***Priedas 3.*** Šios pamokos gali būti integruojamos su kultūrine – pažintine veikla, socialine veikla, pilietine veikla.

24. *Etninės kultūros programa (*patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269) ***Priedas 4.***

25. Integruoto turinio *pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla (*patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269) įgyvendinama I gimnazijos klasės mokiniams, integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga.

25.1. Integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos *3 ugdymo dienos per mokslo metus*. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną numatyta Higienos normoje.

26. *Gyvenimo įgūdžių programa (*patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269) įgyvendinama:

26.1. pradiniame ugdyme integruojama į ugdymo dalykų turinį;

26.2. pagrindiniame ugdyme skiriama 1 val.

27. Dalykų mokytojai integruojamų programų temas įrašo ilgalaikiame plane.

28. Rekomenduojama LIONS QUEST programą integruoti į klasės vadovų veiklą.

29. Dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti šalia pamokos temos nurodomi dalyko, kuris integruojamas, kodai (UK (ugdymas karjerai), EK (Etnokultūros programa), LIONS QUEST programa (LQ).

30. Gimnazijoje sudaromos sąlygos mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalį formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuojant už gimnazijos ribų (gamtoje, muziejuose, įvairios paskirties įstaigose ir pan.). Mokytojai dirbdami panaudoja gimnazijos aplinką: šiuolaikines mokymo technologijas, internetą, interaktyviąsias lentas, kompiuterius, modernią kabinetų ir klasių įrangą, biblioteką, sporto įrangą, lauko klasę, gimnazijos muziejų ir kt.

31. *Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje* organizavimo aprašas numato ugdymo ne gimnazijos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. ***Priedas 5***

32. *Socialinė-pilietinė veikla* pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis. Veikla vykdoma laisvu nuo pamokų metu, skirtu kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanorystės veikla, vykdomais projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis. ***Priedas 8***

33. *Neformalusis švietimas organizuojamas*:

33.1. skiriant valandas būreliams atsižvelgiant į mokinių bei jų tėvų poreikį (atsižvelgiant į mokymo lėšas);

33.2. bei vykdant projektus (kultūrinė – pažintinė veikla), kūrybinės dirbtuvės, išnaudojant „Kultūros paso“ galimybes;

33.3. organizuojant neformaliojo švietimo veiklas po pamokų (bendruomenei naudingos veiklos, skirtos ugdymo turinio formavimui – integruotų programų bei projektų įgyvendinimas);

33.4. vykdant kultūrinę – pažintinę, meninę, kūrybinę veiklą;

33.5. vykdant ugdymo ne gimnazijoje veiklas.

33.6. Už neformaliojo švietimo programų bei renginių organizavimą ir vykdymą atsako NŠ programą bei renginio planą parengęs asmuo.

34. Neformalusis švietimas gali būti organizuojamas per NVŠ (sudarant sutartį su NVŠ vykdytoju).

35. Už neformaliojo švietimo organizavimą bei vykdymo priežiūrą atsako paskirtas asmuo.

36. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius gimnazija žymi Mokinių registre.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

37. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.

38. Kiekvienas mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, gimnazijos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kuriuos dalykus ar modulius renkasi mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl brandos darbo III ar IV gimnazijos klasėje, apsisprendžia dėl projektinės veiklos suderintą su gimnazijos galimybėmis ir pasiūla, pasirengia individualų ugdymo planą.

39. Specialiųjų ugdymosi poreikius turinčio mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudarytas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant klasių auklėtojams, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir gimnazijos vadovams, švietimo pagalbos specialistams.

39.1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą.

40. Mokiniai, kurie mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) dalyvauja pamokose ir nėra atleidžiami nuo pamokų, tik tais atvejais, kai suderinta su NŠ įstaiga.

41. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą gimnazijos vadovui, gimnazijos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą.

42. Mokiniams, kurie mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija teikia konsultacijas. Konsultacijos gali būti pavienės arba grupinės.

PENKTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

43. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera

su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamasi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata.

44. Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgiama į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

45. Mokinių pažanga fiksuojama el. dienyne „Mano dienynas“.

46. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus.

47. Planuodami 5-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojai susipažįsta su pradinio ugdymo mokytojų parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus.

48. Pradinio ugdymo programoje vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

49. Pradiniame, pagrindiniame ir viduriniame ugdyme mokytojai vadovaujasi Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu (patvirtintas Butrimonių A. Krepštul gimnazijos direktorės 2025-02-25 įsakymu Nr. V3-37) .

49.1. Metinių pažymių vedimas mokiniams turintiems nepatenkinamus įvertinimus:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos
4 Slenkstinis	1-3 Nepatenkinamas	I ir II pusmečio + papildomo darbo vidurkis	Skiriamas papildomas darbas (Atsiskaityti iki rugpjūčio 31 d.)
4 Slenkstinis	1-3 Nepatenkinamas	1-3 Nepatenkinamas	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti
1-3 Nepatenkinamas	1-3 Nepatenkinamas	1-3 Nepatenkinamas	Skiriamas papildomas darbas (Atsiskaityti iki rugpjūčio 31 d.) arba paliekama kurso kartoti

50. Klasės vadovai ir dalykų mokytojai užtikrina, kad mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ugdymo procese laiku gautų informaciją apie padedantį mokytis vertinimą žodžiu ir raštu.

51. Už pažangą ir pasiekimų priežiūrą atsakinga – direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS. PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

52. Pagalba teikiama vadovaujantis:

52.1. Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

52.2. Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603„Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“,

52.3. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2024 m. gegužės 13 d, įsakymu Nr. V-553 pakeitimas),

52.4. Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos švietimo pagalbos tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2025 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V3-55.

53. Gimnazija, atvykus asmeniui iš užsienio valstybės:

53.1. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2024-10-11). Gimnazija išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

53.2. informuoja apie atvykusį asmenį Šalčininkų rajono savivaldybės administraciją;

53.3. kartu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

53.4. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į gimnazijos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis;

53.5. sudaro mokinio mokymosi individualų planą, kuriame gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendruose ugdymo planuose, pavyzdžiui, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti kai kurių dalykų ar jų dalies, bet nepažeidžiant mokinio mokymosi poreikių;

53.6. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, gimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų ir rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu stebėti mokinių individualią pažangą ir jų pasiekimai nevertinami pažymiais. Užsitęsus mokinio adaptacijai ar iškilus sunkumų, susijusių su adaptacija, į adaptacijos procesų valdymą turi būti įtraukta gimnazijos Vaiko gerovės komisija;

53.7. sudaro sąlygas lietuvių kalbos mokymuisi intensyviu būdu (konsultacijos).

54. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymą svarsto ir aptaria gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais, kuriuose aprašytas specialiųjų poreikių vaikų ugdymo organizavimas.

54.1. sudaromas specialiųjų poreikių mokinio mokymosi individualus planas, kuriame gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendruose ugdymo planuose, pavyzdžiui, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti kai kurių dalykų ar jų dalies, bet nepažeidžiant mokinio mokymosi poreikių;

54.2. mokinių pasiekimai gimnazijoje stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami gimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo;

54.3. bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas. Mokytoją konsultuoja gimnazijoje dirbantys specialistai ir gimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai;

54.4. pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos bei ugdymo namuose įgyvendinimas vykdomas pagal BUP ***6 Priedą***

54.5. mokiniams, kurie mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą (turintiems dalyko specialiųjų ugdymosi poreikių), dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas,

atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos, gimnazijoje dirbančių švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas.

55. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir kad jis pasiektų kuo aukštesnių pasiekimų (Pagalbos, krūvio reguliavimo, mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimo priemonių planas) ***Priedas 2 .***

56. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, gali būti ir kitoks mokyklos sprendimas, nesukeliantis mokymosi praradimų.

57. Pagalbos bei pasiekimų gerinimo priemonių plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

58. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

SEPTINTASIS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOSE, KURIOSE ĮTEISINTAS MOKYMAS TAUTINIŲ MAŽUMŲ KALBOS ARBA TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA

59. Ugdymo procesas mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinių mažumų kalbos arba mokymas tautinės mažumos kalba, organizuojamas vadovaujantis Švietimo įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi, Bendraisiais ugdymo planais ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

60. Gimnazijoje ugdymas pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas vykdomas lenkų kalba, integruojant lietuvių kalbos pagrindines sąvokas į kiekvieną dalyką. Ugdymas pagal vidurinio ugdymo programą vyksta lietuvių ir lenkų kalbomis.

61. Valandos skirtos gimtajai kalbai ir lietuvių kalbai yra skiriamos pagal bendruosius ugdymo planus pradiniame, pagrindiniame ir viduriniame ugdyme.

III SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO ĮGYVENDINIMAS

63. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas:

63.1. Gimnazijoje sudaroma jungtinė klasė: ***1 ir 2 klasės***. Sudarant jungtinę klasę mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujamasi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“.

63.2. Rengdama ugdymo planą, gimnazija rėmėsi švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procese informacija, gimnazijos įsivertinimo duomenimis.

63.3. Gimnazija, formuodama gimnazijos pradinio ugdymo programos turinį, užtikrina minimalų Pradinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičių per savaitę. ***Priedas 9***

IV SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO ĮGYVENDINIMAS

64. Gimnazija, formuodama gimnazijos pagrindinio ugdymo programos turinį, užtikrina minimalų Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičių

per savaitę. ***Priedas 10***

64.1. Ugdymo turinys gimnazijoje planuojamas pradinio, pagrindinio ugdymo programoms vieneriems mokslo metams. Pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose taip pat nurodomas vieneriems mokslo metams.

V SKYRIUS
VIDURINIO UGDYMO ĮGYVENDINIMAS

65. Gimnazija, formuodama gimnazijos vidurinio ugdymo programos turinį, užtikrina minimalų Vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičių per savaitę.

65.1. Ugdymo turinys gimnazijoje planuojamas vidurinio ugdymo programoms dviem mokslo metams. Pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose taip pat nurodomas dviem mokslo metams. ***Priedas 11***

2025–2026 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų bendrųjų ugdymo planų
Priedas 1

APROBUOTA
_____metodinėje grupėje
20.... m. _____posėdyje Nr. _____

ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS
XX KLASĖS _____ _____ M. M. ILGALAIKIS PLANAS
(dalykas) (metai)

Bendra informacija: (vidurinis ugdymas)
Klasė ____ (pirmieji koncentro metai)_____ _____val.
Klasė ____ (antrieji koncentro metai) _____val.

Klasė ____ _____val. (pradinis ir pagrindinis ugdymas)

Klasėje_____mok., iš jų:
pritaikyta (individualizuota) programa_____mok.

PROGRAMAI SKIRTA: …… val.

PAGRINDINĖS MOKYMO (SI) PRIEMONĖS:
1. https://portalas.emokykla.lt , https://www.emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos

2. Programa: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas 2022 m. rugsėjo 30 d. nr. v-1541„Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo nr. v-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo” https://e-seimasx.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/45f3b02523e311edb36fa1cf41a91fd9/asr

3. vadovėlis:

4. Kita literatūra, priemonės…….
5. Pradiniame, pagrindiniame ir viduriniame ugdyme mokytojai vadovaujasi Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu (patvirtintas Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos direktorės 2025-02-25 įsakymu Nr. V3-37)

VERTINIMAS: *(aprašas, tvarkos pagal gimnazijos dokumentus, derinama su 5- 8, I-II G kl. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, NMPP, PUPP, BE vertinimo normomis).*

Pagal toliau pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus mokytojas numato mokinių pasiekimų vertinimo kriterijus.

Mokinių pasiekimų lygių požymiai.

Nepatenkinamas	**Slenkstinis**	**Patenkinamas**		**Pagrindinis**		**Aukštesnysis**	
0-35%	**36-40%**	**41-45%**	**46-49%**	**50-69%**	**70-85%**	**86-94%**	**95-100%**
	4	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**

PASTABA. Planas gali būti koreguojamas, pastabos žymimos darbiniame (raštiškame) plano variante.

Kompetencijos: **Pažinimo K1, Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos K2, Kūrybiškumo K3, Pileitiškumo K4, Kultūrinė K5, Komunikavimo K6, Skaitmeninė K7**

Pasiekimai: Pasiekimų sritys žymimos raide (pavyzdžiui, A, B), o raide ir skaičiumi (pavyzdžiui, A1, A2) žymimas tos pasiekimų srities pasiekimas. Yra keturių lygių pasiekimų aprašai: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis. Pasiekimų lygių požymių lentelėse raidės ir skaičių junginiu (pavyzdžiui, A1.1.3) žymima: raidė nurodo pasiekimų sritį, pirmas skaičius – pasiekimų grupę, antras skaičius – pasiekimą, o trečias skaičius – pasiekimų lygį.

TURINYS:

Pamokų ciklas, veiklos (tema arba kelios temos pagal BP) **Mokymosi turinys**	**Valandos**		**Kompetencijos** **Pasiekimai** **Atsiskaitomieji darbai**	**Projektai** (privaloma Praktinė, tiriamoji, projektinė veikla)	**Pastabos** (mokymasis už gimnazijos ribų, integruotos pamokos.)	**STEM veiklos**
	70%	**30%**				

Tema	**7**	**3**	https://portalas.emokykla.lt , https://www.emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos https://emokykla.lt/bendrosios-programos/kompetencijos?KL_PROJ_9=3680 kompetencijos K, K2, K3		Tema, terminas, data.	Tema, terminas, data.

2025–2026 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų bendrųjų ugdymo planų
2 priedas

ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS
PAGALBOS, KRŪVIO REGULIAVIMO, MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE,
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Gimnazija, siekdama suteikti pagalbą kiekvienam gimnazijos mokiniui bei gerinti mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą:

1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams bei mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo poreikių), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;
2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo gimnazija, mokymusi jausmus;
3. ugdo atkaklumą mokantis dirbant įprastiniu ar nuotoliniu būdu;
4. nuolat aptaria mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimo klausimus gimnazijos bendruomenėje;
5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, taip pat antramečiaujantiems (jei tokių mokinių yra);
6. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis; vykdant nuotolinį ugdymą – nedalyvavimą privalomose vaizdo pamokose;
7. tobulina gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos gimnazijos indėlio į mokinių pažangą;
8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms. Mokytojai turi turėti galimybę prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;
9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą;
10. Gimnazijoje ugdymo turinys individualizuojamas ir diferencijuojamas, pritaikomas mokinio poreikiams, taip mažinamas mokinio mokymosi krūvis.

Mokymosi pagalba ugdymo procese turi būti teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;
2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;
3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;
4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;
5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;
6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;
7. patyrusiam mokymosi sunkumų;
8. turinčiam specialiuosius ugdymosi poreikius;
9. aukštesniųjų gebėjimų mokiniamas.
10. kitais mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

Gimnazija užtikrina mokymosi pagalbą, kuri apima: mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių (tarp jų ir gabus mokiniai), mokinių, kuriems, kuriems ugdymas organizuojamas namie, žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti),

intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.). (Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktorės 2025-04-02 įsakymu Nr. V3-55)

Pagrindinis mokymosi pagalbos tikslas – tobulinti mokymo ir mokymosi procesus siekiant ugdymo(si) kokybės, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai galėtų įgyti reikiamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas.

Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui (Vaiko gerovės komisijos pirmininkė) koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos teikimo procesą – priimtų sprendimų, įgyvendinamų priemonių savalaikį įgyvendinimą, tų priemonių poveikio analizės vykdymą.

Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai yra: mokomųjų dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai, vaiko gerovės komisija, gimnazijos administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai).

Dalykų mokytojų funkcijos:

1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju (žodžiu, per elektroninį dienyną MANO DIENYNAS, dalyko mokinio pažangos ir pasiekimų aplankalas);
2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;
3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdami į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;
4. derina įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skiria mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui (išmokimo stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);
5. per pamokas organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;
6. reikalui esant, kviečia į pamoką gimnazijos švietimo pagalbos specialistus;
7. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;
8. numatyta tvarka veda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas mokantis įprastiniu ar nuotoliniu būdu;
9. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą.

Klasės auklėtojų funkcijos:

1. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinio mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;
2. išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;
3. vykdo nelankymo prevencijos priemones;
4. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniu aptaria individualios pažangos tikslus, priemones, pagalbos teikimo galimybes.

Švietimo pagalbos specialistų funkcijos:

1. teikia pagalbą mokiniams, klasės auklėtojams, tėvams (globėjams, rūpintojams);
2. konsultuoja mokinius, klasės auklėtojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;
3. pagal poreikį stebi pamokas ir teikia patarimus mokytojams.

Vaiko gerovės komisijos funkcijos:

1. svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo;
3. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;
4. vykdo mokinių pažangumo stebėseną.

Administracijos funkcijos:

1. vykdo mokinių pagalbos bei mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną ir tyrimus;
2. sudaro sąlygas mokiniams gauti konsultacijas, rinktis pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, neformaliojo švietimo programas;
3. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasės auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
4. įgyvendina mokinių skatinimo priemones;
5. sudaro galimybes mokytojams tobulinti kvalifikaciją.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) funkcijos:

1. užtikrina, kad mokiniai be pateisinamos priežasties nepraleistų pamokų;
2. dalyvauja sudarant mokinio individualų planą ir domisi jo įgyvendinimu;
3. domisi vaiko pasiekimais ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais, administracija;
4. sudaro palankias sąlygas mokytis taikant nuotolinį mokymąsi.

Krūvio reguliavimas

1. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę turi būti paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma). Gimnazijoje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

   Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – lanksčiai vadovaujantis Bendrosiomis programomis, mažinti mokymo (-si) turinio apimtis.

   Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai
2. organizuoti mokytojų bendradarbiavimą, skatinti bendruomenę spręsti mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;
3. skatinti ugdymo turinio integravimą, diferencijavimą,
4. skiriant mokymosi krūvį, vadovautis bendrojo lavinimo mokyklos Higienos normomis ir Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis,

5. tobulinti mokytojų kvalifikaciją šiose srityse: mokinio dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymo, ugdymo individualizavimo ir ugdymo turinio diferencijavimo, mokytis padedančio vertinimo, ugdymo proceso planavimo, akcentuojant pamokos laiko vadybą ir mokinio asmeninės pažangos fiksavimą;
6. mokymosi krūvį derinti su kitais toje klasėje dirbančiais mokytojais;
7. racionaliai planuoti namų darbų apimtį mokantis įprastiniu ir nuotoliniu būdu;
8. Ugdymo procesas gimnazijoje organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė: 1 klasėje –35 min., 2-8 ir IG-IVG klasėse - 45 min.

Pamokų tvarkaraštis, kai ugdymas organizuojamas įprastu būdu:

2-8 ir IG-IVG kl. mokiniams			**1 klasės mokiniams**		
Pamoka	Laikas	Pertraukų trukmė	Pamoka	Laikas	Pertraukų trukmė
1 pamoka	8.00 - 8.45	10 min.	1 pamoka	8.00 - 8.35	20 min.
2 pamoka	8.55 – 9.40	20 min.	2 pamoka	8.55 – 9.30	30 min.
3 pamoka	10.00 – 10.45	20 min	3 pamoka	10.00 – 10.35	30 min.
4 pamoka	11.05 –11.50	20 min.	4 pamoka	11.05 – 11.40	30 min.
5 pamoka	12.10 – 12.55	10 min.	5 pamoka	12.10 – 13.45	20 min.
6 pamoka	13.05 - 13. 50	10 min.		13.05 - 13.40	
7 pamoka	14.00 – 14.45	10 min.			
8 pamoka	14.55 – 15.40				

Pamokų tvarkaraštis, kai tvarkarašytje numatyta klasės valandelė

2-8 ir IG-IVG kl. mokiniams			**1 klasės mokiniams**		
Pamoka	Laikas	Pertraukų trukmė	Pamoka	Laikas	Pertraukų trukmė
1 pamoka	8.00 - 8.40	10 min.	1 pamoka	8.00 - 8.35	20 min.
2 pamoka	8.50 – 9.30	20 min.	2 pamoka	8.55 – 9.30	30 min.
3 pamoka	9.50 – 10.30	20 min	3 pamoka	10.00 – 10.35	30 min.
4 pamoka	10.50 –11.30	20 min.	4 pamoka	11.05 – 11.40	30 min.

5 pamoka	11.50 – 12.20	10 min.	5 pamoka	12.10 – 13.45	20 min.
6 pamoka	12.40 – 13.20	10 min.		13.05 - 13.40	
7 pamoka	13.30 – 14.10	5 min.			
8 pamoka	14.15 – 14.45 Klasės valandėlė				

PASTABA: klasės valandelė organizuojama vieną dieną per savaitę tuo pačiu metu (30 min.,)

8.1. Nuotolinio ugdymo atveju tvarkaraštis koreguojamas.

Suderinta su Gimnazijos taryba (2025-08-22 prot. Nr. 2)

9. Privaloma socialinė veikla į minimalų savaitinių valandų skaičių neįskaitoma ir organizuojama pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijas, organizuojant nuotolinį ugdymą privaloma socialinė veikla nevykdoma;

10. Namų darbai:

10.1. namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepiant įvarius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame koncentre – 60 min., pagrindinio ugdymo antrame koncentre ir viduriniame ugdyme – 120 min. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

10.2. mokiniams reguliariai būtų teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

10.3. atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, nebūtų organizuojami per dažnai, nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

10.4. atostogų laikotarpiu mokiniams ir dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti namų darbai neskiriami;

10.5. namų darbų skyrimas diferencijuojamas pagal mokinio gebėjimus ir galimybes;

10.6. namų darbų skyrimą klasės mokiniams joje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje.

11. Kontroliniai darbai:

11.1. kontroliniu darbu nelaikoma apklausa raštu – testas, trunkantis 10-15 minučių per pamoką;

11.2. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas, apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę.

12. Esant poreikiui, mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės ir / arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

13. Mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

13.1. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

14. Mokinys, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas dalyvauja to dalyko pamokose.

Suderinta su Gimnazijos taryba (2025-08-22 prot Nr. 2)

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

15. Asmeniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

16. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

17. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose organizuojamas vadovaudamasi Šalčininkų rajono savivaldybės mero potvarkio. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas gimnazijoje, kurioje mokinys mokėsi. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas gimnazijos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

18. Konsultacijoms gimnazija numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu. Už konsultacijų organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

19. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

20. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse.

Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PAGALBOS, KRŪVIO REGULIAVIMO, MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi asmenys	Pastabos
1.	Individualaus ugdymo plano sudarymas.	Iki rugsėjo 10 d.	Dalykų mokytojai Klasės auklėtojai Pagalbos specialistai VGK	Individualus planas sudaromas pagal vaiko gebėjimus, poreikius bei specialistų rekomendacijas (suderinę su tėvais)
2.	Gimnazijos BE, PUPP, NMPP rezultatų analizė. Kitų, organizuotų mokslo metų eigoje, žinių ir gebėjimų patikrinimų rezultatų analizė.	Trimestro pabaigoje PISSA TIMSS NMPP Brandos egzaminai PUPP	Dalykų mokytojai Metodinių grupių pirmininkai	Mokytojų tarybos posėdyje gegužė – birželis. Atlikta analizė ir priimti nutarimai mokinių pasiekimams gerinti.
3.	Mokymosi sutarčių sudarymas (savarankiško mokymosi, konsultacijų ir pan.).	Iki rugsėjo 10 d.m.- mokslo metų pradžia. Pagal poreikį.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Klasių auklėtojai Dalykų mokytojai	Apibrėžti mokinių, tėvų ir gimnazijos įsipareigojimai bei susitarta dėl mokymosi sąlygų įprastiniu būdu bei organizuojant nuotolinį mokymąsi.
4.	Mokytojai, klasės auklėtojai, pagalbos specialistai bendradarbiaudami moko mokinius kelti sau mokymosi tikslus mokantis įprastiniu ir nuotoliniu būdu, prašyti pagalbos, aptarti ir vertinti savo mokymąsi.	Per m. m.	Dalykų mokytojai	Prioritetas – aukštesniųjų gebėjimų mokiniai.
5.	Mokytojai, klasės auklėtojai bendradarbiaudami moko mokinius apmąstyti ir įsivertinti savo pažangą, kaupti jos įrodymus darbų aplanke.	Per m. m.	Dalykų mokytojai Metodinių grupių pirmininkai	Kiekvienas mokinys turi dalyko asmeninės pažangos aplanką, pažangos dienoraštis ir pan.

6.	Mokytojai pamokoje taiko aktyvius mokymosi metodus, skatinančius bendradarbiavimą, ugdančius gebėjimą viešai išsakyti savo mintis, klausti, klausyti, paaiškinti požiūrį (žodžiu, tekstu, vaizdu), drauge analizuoti ir spręsti problemas, kurti bendrą supratimą ir sprendimus.	Per m. m.	Dalykų mokytojai	Apie 80 proc. mokytojų taiko būdus, skatinančius bendradarbiavimą ir ugdančius aktyvų mokinį. 100 proc. mokytojų turi galimybę taikyti Classroom programos įrankius.
7.	Gimnazija stebi ir analizuoja mokymosi pagalbą mokiniui.	Per m. m.	Vaiko gerovės komisija Dalykų mokytojai	Naujai atvykusių mokinių adaptacija. Apie 80 proc. mokinių laiku suteikta dalykų mokytojų mokymosi pagalba. Mokiniams suteikiama savalaikė ir rezultatyvi pagalba. Išaiškintas mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikis, tėvų lūkesčiai.
8.	Mokinių mokymo ir mokymosi sąlygų gerinimas.	Nuolat	Administracija. Vaiko gerovės komisija.	Mokiniams sudaromos sąlygos atlikti namų darbus gimnazijoje.
9	Mokytojai, klasės auklėtojai, pagalbos specialistai bendradarbiaudami padeda pagrindinio ugdymo mokiniams susidaryti individualius planus ir koordinuoja jų įgyvendinimą bei mokymosi pasiekimų stebėseną.	Mokslo metų pradžioje, m.m. eigoje.	Klasių auklėtojai Administracija	Apie 85 proc. mokinių tinkamai planuoja ir stebi savo individualią pažangą.
10.	Ugdyti formuojamojo vertinimo kultūrą į vertinimo procesą aktyviau įtraukiant mokinius. Daugiau dėmesio skirti formuojamojo vertinimo, kaip kasdienės praktikos klasėje ir mokantis nuotoliniu būdu, plėtrai. Kompetencijų ugdymas.	Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymui Dalykų mokytojai Mokytojų taryba	Apie 85 proc.mokytojų pasiūlo ir taiko 5-8 visuose klasėse pasirinktas įsivertinimo priemones.
11.	Susirinkimų su dalykų mokytojais, administracija ir tėvais dėl pagalbos mokiniui teikimo rezultatų organizavimas.	Ne mažiau 2 kartus per metus.	Klasių auklėtojai	Aptartas mokinio pažangumas, pasiekimai, pagalbos teikimo rezultatai. Ieškoma priemonių pažangai gerinti.

12.	Nelankymo ar nedalyvavimo veiklose dirbant nuotoliniu būdu prevencijos priemonių vykdymas.	Kasdien	Klasių auklėtojai Socialinis pedagogas	Mažesnis praleistų pamokų skaičius, tenkantis vienam mokiniui.
13.	Atliekama mokinių mokymosi pažangos analizė. Organizuojamas ir vykdomas individualios mokinio pažangos stebėjimas.	Kas mėnesį	Klasių auklėtojai. Dalykų mokytojai.	Priimti nutarimai dėl pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo. Taikomas grįžtamasis ryšys pamokose, koreguojamas mokinio mokymasis ir mokymas.
14.	Pamokų stebėsena: 1. Stebėti įvairių dalykų pamokas atkreipiant dėmesį į pamokos organizavimą ir efektyvumą, pažangos ir pasiekimų vertinimą, diferencijavimą, metodų taikymą, informacinių technologijų taikymą, bendrųjų kompetencijų ugdymą, atkreipiant dėmesį į skiriamų namų darbų apimtį ir tikslingumą. 2. Eksperimentinių ir praktinių įgūdžių ugdymas planuojant gamtos, tiksliųjų bei socialinių mokslų dalykų turinį.	Per m. m.	Administracija Mokytojų taryba Mokytojai	Apie 65 proc stebėtų pamokų mokytojai taiko mokymosi metodus, skatinančius mokinių aktyvumą, veiklos įsivertinimą ir pan. Vyksta pamokų aptarimas, tikslingų ir veiksmingų metodų ir būdų paieška. Bus gaunamas grįžtamasis ryšys ir ieškoma efektyvesnių mokinių mokymosi krūvio mažinimo būdų. Bus individualizuojami namų darbai, atkreipiamas dėmesys į apimtis ir tikslingumą. Stebėta ne mažiau kaip 40 pamokų. Ugdymo turinys siejamas su praktika. Stebėta ne mažiau kaip 25 pamokų.
16.	Diagnostinių kontrolinių darbų 4 kl. bei 5-8 ir IG-IIIG klasėse organizavimas, problemų analizė ir rekomendacijų mokinių mokymosi pasiekimams gerinti perengimas.	Rugsėjis – spalis Balandis - gegužė.	Metodinės grupės Dalykų mokytojai	Išanalizavus diagnostinių kontrolinių rezultatus išaiškintos problemos ir numatytos priemonės rezultatams gerinti. Mokslo metų pabaigoje išanalizuotas priemonių efektyvumas.
17.	Tėvų informavimas apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus.	Kiekvieną mėnesį.	Dalykų mokytojai Klasių auklėtojai	„Mano dienyno“ informacija. Tėvai plačiai susipažįsta su vaiko kiekvieno dalyko, neformaliojo švietimo, socialinio aktyvumo daroma pažanga.

18.	Bendradarbiavimas su tėvais. Bendrų susitikimų organizavimas.	Nuolat	Dalykų mokytojai Klasių auklėtojai Mokytojų taryba	Kartu su tėvais, mokytojais, auklėtiniais nuolat aptariamos mokymosi pagalbos priemonės dirbant įprastiniu ir nuotoliniu būdu, pagalbos teikimo procesas. Tėvai prisideda prie vaiko pasiekimų gerinimo, rūpinasi, kad namuose būtų tinkamos sąlygos mokytis.
19.	Mokymų, vebinarų, konsultacijų, seminarų dėl pagalbos mokiniui organizavimas.	Pagal poreikį	Direktorės pavaduotoja ugdymui Pagalbos specialistai	Patirties sklaida, profesinis tobulėjimas.
20.	Mokytojų tarybos posėdžių dėl mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo proceso ir jo rezultatų aptarimo organizavimas.	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per 3 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Klasės auklėtojai	Priimti sprendimai dėl mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo proceso tobulinimo.
21.	Netradicinių pamokų bei veiklų organizavimas. Formaliojo ir neformaliojo ugdymo integravimas	Per m. m. pagal planą.	Pavaduotoja ugdymui, Mokytojų taryba.	Organizuojamos netradicinės pamokos (veiklos), ekskursijos, dalykų, verslumo, tiriamieji projektai, netradicinės dienos ir pan.
22.	Pagalbos, švietimo pagalbos, pažangos ir pasiekimų vertinimo bei įsivertinimo proceso įgyvendinimas.	Nuolat	Mokytojai	Pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašo taikymas, sistemos kūrimas.
23.	Svarstyti, organizuoti švietimo pagalbos teikimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per 3 mėn.	Vaiko gerovės komisija Dalykų mokytojai	Nuolat stebima pažanga mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių.
24.	Pagalbos, švietimo pagalbos bei mokinių pasiekimų gerinimo plano vykdymo efektyvumas.	kovas	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Mokytojų tarybos posėdis.
25.	Mokinių adaptacijos tyrimai, rezultatų analizė (1 klasė, 5 klasė, naujai atvykusieji).	spalis	Mokytojų taryba Klasių auklėtojai Vaiko gerovės komisija	Nustatytas mokinių motyvacijos ir mokymosi pažangos lygis, mokytojai dalykininkai išsiaiškins individualius

				mokinių poreikius ir galimybes siekti asmeninės pažangos.
26.	Inicijuoti integruotų pamokų organizavimą, įvairių formalių ir neformalių veiklų integravimas į ugdymo turinį.	per mokslo metus	Metodinių grupių pirmininkai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sumažės mokinių mokymosi krūviai, gerės ugdymosi kokybė. Žmogaus saugos, Ugdymas karjerai, Sveikatos ir lytiškumo bei kitų prevencinių programų integravimas ir diferencijavimas. Projektų įgyvendinimas – mokinių kompetencijų ugdymas.
27.	Vykdyti individualias konsultacijas gimnazijos mokiniams.	per mokslo metus (koregavimas pusmečio pabaigoje)	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Aptariamas individualus mokinio ugdymo planų rengimas, atsižvelgiama į tolimesnius karjeros planavimo poreikius.
28.	Trimestrų pabaigoje analizuoti mokinių ugdymo(-si) rezultatus.	per mokslo metus	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Bus ištirta stebimo laikotarpio situacija, išaiškintos problemos, numatomos veiklos gairės.
29.	Pagalbos, švietimo pagalbos, pažangos ir pasiekimų vertinimo bei įsivertinimo proceso įgyvendinimas. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių plano vykdymas ir priemonių efektyvumo svarstymas.	Spalis – mokinių adaptacija. Balandis – gegužė – plano vykdymas (mokytojų visuotinis posėdis).	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Išanalizuota situacija, numatomos veiklos gairės. Pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašo taikymas, sistemos kūrimas.
30.	Atnaujintų ugdymo program įgyvendinimas gimnazijoje: pasiekimai, problemos, iššūkiai.	Per m. m.	Mokytojų taryba Metodinės grupės Dalykų mokytojai	Sėkmingai įgyvendinamos atnaujintos ugdymo programos

2025–2026 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų bendrųjų ugdymo planų
PRIEDAS 3

Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazija

UGDYMO KARJERAI PROGRAMOS INTEGRAVIMO Į MOKOMUOSIUS DALYKUS PLANAS

Ugdymo karjerai tikslas – sudaryti sąlygas visiems mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas pagal keturias ugdymo sritis: savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir karjeros įgyvendinimo.

Ugdymo karjerai uždaviniai:

- Sudaryti sąlygas mokiniams pažinti save, socialinę aplinką, socialinius vaidmenis ir jų poveikį žmogaus karjerai.
- Sudaryti sąlygas mokiniams rasti ir veiksmingai naudoti karjeros informaciją, kelti karjeros ir gyvenimo tikslus.
- Plėtoti darbo galimybių, darbo pasaulio ir profesijų įvairovės ir kaitos supratimą.

Ugdymo karjerai kompetencijų sritys:

- Savęs pažinimo (pažinti karjerai svarbias asmenybės charakteristikas, pažinti socialinę aplinką ir socialinius vaidmenis).
- Karjeros galimybių pažinimo (rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją, pažinti mokymosi visą gyvenimą galimybes, pažinti kintantį darbo pasaulį).
- Karjeros planavimo (kelti gyvenimo ir karjeros tikslus, priimti karjeros sprendimus, sudaryti ir atnaujinti karjeros planą).
- Karjeros įgyvendinimo (sėkmingai pereiti iš mokyklos į kitą karjeros aplinką: gimnaziją ar profesinę mokyklą).

PASTABA. Ugdymo karjerai programos integravimą į mokomuosius dalykus dalykininkai vykdo atsižvelgdami į dalyko ilgalaikius planus. Integruojamas temas fiksuoja el. dienyne su prierašu UK.

Pradinis ugdymas (1 – 4 kl.)

Klasė	Integruojama tema	Dalykas	Val.
1	Koks aš esu?	Pasaulio paž.	1
1	Kas dirba mokykloje? Susitikimas su bibliotekininke.	Pasaulio paž.	1
1	Profesijų įvairovė.	Pasaulio paž.	1

1	Pareigų pasiskirstymas šeimoje.	Lenkų kalba	1
1	Aš ir mano klasės draugai. Tarpusavio santykiai.	Lietuvių kalba	1
2	Šeimos narių poreikiai, pomėgiai.	Pasaulio paž.	1
2	Galimybės rinktis profesiją.	Pasaulio paž.	1
2	Kas yra tikslas?	Pasaulio paž.	1
2	Mandagus bendravimas ir deramas elgesys su aplinkiniais. Pažintinis vizitas į Butrimonių seniūniją.	Lenkų k.	1
2	Ką įdomaus galima sužinoti apie fotografą?	Lietuvių k.	1
3	Lakūno profesija. Dariaus ir Girėno skrydis per Atlantą.	Lietuvių k.	1
3	Pažintinis vizitas Butrimonių bibliotekoje. Ką veikia bibliotekininkė?	Lenkų k.	1
3	Aktoriaus profesija.	Dailės ir tech.	1
3	Mokytojo profesija.	Pasaulio paž.	1
3	Edukacinė išvyką į Butrimonių gaisrinę. Gaisrininko profesija.	Pasaulio paž.	1
4	Kokie mano pomėgiai?	Lenkų k.	1
4	Mano pareigos šeimoje. Tėvų profesijos.	Pasaulio paž.	1
4	Mano biudžetas. Pažintinis vizitas į parduotuvę.	Matematika.	1
4	Mano svajonių profesija.	Lenkų k.	1
4	Ką įdomaus galima sužinoti apie rašytojus?	Lietuvių k.	1

5 klasė 10 val. per mokslo metus	**Nr.**	**Integruojamos temos**	**Dalykas**	**Pastabos**
	1.	Ar būti savitam yra paprasta, ar sudėtinga? Kodėl? Kazys Saja. Būrimas obuolio sėklomis	Lietuvių kalba ir literatūra	
	2.	Kaip pagal pasaką sukurti spektaklį arba filmą? Salomėja Nėris. Eglė žalčių karalienė	Lietuvių kalba ir literatūra	
	3.	Leksika – greitai kintanti kalbos sistemos dalis. Senieji ir naujieji žodžiai. Taisyklingo kalbos vartojimo prasmė. Kalbininkas, leksikologas, kalbos tyrėjas.	Lietuvių kalba ir literatūra	

	4.	Dizainerio profesija „Knygos menas. Knygos sandara. Meniškos knygos forma. Vaizdo, teksto ir fono derinimas knygos puslapiuose.	Dailė	
	5.	Fizinio aktyvumo nauda. Sportininko profesija.	Gamta ir žmogus.	
	6.	Sporto šakos. Sportininko profesija.	Fizinis lavinimas	
	7.	Kaip Jėzus teikia mums gyvenimą.	Tikyba	
	8.	Mokomės skaičiuoti laiką. Laiko apskaičiavimas, numatymas, planavimas. Savęs pažinimo plėtojimas.	Matematika	
	9.	Stalo serviravimas: pusryčių stalas, etiketas. Barmeno, konditerio, technologo profesija.	Technologijos	
	10.	Žmogus ir istorija. Istoriko profesija	Istorija	
	11.	Viskas prasideda nuo svajonių. Mano svajonės ir norai	Lenkų kalba	
	12.	Karjeros plano pildymas	Užsiėmimas su karjeros specialistu	
6 klasė 10 val. per mokslo metus	1.	Žmogaus herojiškumas, atkaklumas, pasiaukojimas.	Lietuvių kalba ir literatūra	
	2.	Žmogaus elgesys, jausmai, apsisprendimai sudėtingose situacijose. Pasitikėjimas savimi, orumas ir savigarba. Jautrumas kitam ir artimo meilė.	Lietuvių kalba ir literatūra	
	3.	Vardų ir pavardžių kilmė. Etimologija.	Lietuvių kalba ir literatūra	
	4.	Bendrinė kalba ir tarmės. Kalbininkas.	Lietuvių kalba ir literatūra	
	5.	Landšafto architekto profesija. Estetiškos aplinkos kūrėjai –kraštovaizdžio architektai. Gamtos ir žmogaus sukurtų formų ir spalvų	Dailė	

		deriniai soduose ir parkuose. Taisyklingi ir laisvi parkų planai.		
	6.	Miškas. Augalų ir gyvūnų grupavimas pagal požymius. Biologo, gamtininko, miškininko profesija.	Gamta ir žmogus	
	7.	Vietovės plano sudarymas. Geodezijos ir kadastro inžinierius.	Geografija	
	8.	Bažnyčios įsakymai svarbūs mano gyvenime?	Tikyba	
	9.	Viduramžių Europos kultūra. Pažintis su viduramžių profesijomis.	Istorija	
	10.	Gabumų, interesų pažinimas. Jų įvairovę ir jų įtaką gyvenimo kokybei.	Lenkų kalba	
	9.	Karjeros plano pildymas	Užsiėmimas su karjeros specialistu	
7 klasė 10 val. per mokslo metus	1.	Kokios vertybės svarbios jaunam žmogui? Aldonos Liobytės apsakymas „Sunki mama“	Lietuvių kalba ir literatūra	
	2.	Kaip rasti savo kelią? Vytauto Mačernio laiškas Danguolei Jackevičiūtei	Lietuvių kalba ir literatūra	
	3	Lietuvių kalbos žodynas. Dabartinės lietuvių kalbos žodynas, sinonimų, antonimų, frazeologizmų žodynai. Kalbininko profesija.	Lietuvių kalba ir literatūra	
	4.	Interjero dizaineris. Originalių rėmelių kūrimas, derinant įvairias medžiagas.	Dailė	
	5.	Žvejo amatas. Vandens gyvūnai.	Biologija	
	6.	Erdviniai kūnai. Architekto ir statybininko profesija.	Matematika	
	7.	Kaip Jėzus elgtųsi mano gyvenimo situacijose, koks mano požiūris į Jėzų?	Tikyba	
	8.	Miestas ir kaimas. *Miesto ir kaimo* žmonių *profesinės* sudėties skirtumai	Geografija	

	9.	Šokėjo profesija.	Fizinis lavinimas	
	10.	Karjeros plano pildymas	Užsiėmimas su karjeros specialistu	
8 klasė 10 val. per mokslo metus	1.	Aktoriaus profesija.	Lietuvių kalba ir literatūra	
	2.	Kaip organizuoti verslą?	Lietuvių kalba ir literatūra	
	3.	Administracinio stiliaus ypatumai. Administracijos darbuotojai.	Lietuvių kalba ir literatūra	
		Interviu. Žurnalistika.	Lietuvių kalba ir literatūra	
	4.	Pasakojimų herojai, jų apsisprendimai ir laikysenos: A. Mickevičiaus poema „Gražina“ ir V. Krėvės padavimas „Milžinkapis“	Lietuvių kalba ir literatūra	
	5.	Interjero dizainerio profesija.	Dailė	
	6.	Miškininko profesija.	Biologija	
	7.	Mechaninis judėjimas. Profesijų įvairovė: vairuotojo, autošaltkalvio profesija	Fizika	
	8.	Ankstyvieji naujieji laikai. Archeologo, restauratoriaus profesijos.	Istorija	
	9.	„Atstumai, perimetrai, plotai“. Geodezisto profesija.	Geografija	
	10.	Žmonių ūkinė veikla. Žemdirbio profesijos.	Biologija	
	11.	Rūpintis savo sveikata, numatyti parengiamuosius savo fizinio tobulėjimo žingsnius.	Fizinis lavinimas	
	12.	Kaip randu savąjį „Aš“? Mano temperamentas, charakterio bruožai, gabumai ir kt.	Tikyba	

	13.	Kokios svarbiausios vertybės žmogaus gyvenime?	Lenkų kalba	
	14.	Karjeros plano pildymas	Užsiėmimas su karjeros specialistu	
IG klasė 16 val. per mokslo metus	1.	Ūkio šakos darbuotojų profesijos pažinimas. Kuriamo produkto idėjų paieška.	Technologijos	
	2.	Dailininko profesija. Dailė ir bendravimas. Meniškas lankstinuko apipavidalinimas.	Dailė	
	3.	Žmogaus anatomija. Gydytojo, slaugytojo profesija.	Biologija	
	4.	Vanda Juknaitė ,,Išsiduosi balsu“, socialinio darbuotojo profesijos pažinimas.	Lietuvių kalba ir literatūra	
	5.	Pasitikėjimas kitu žmogumi. L-S. Černiauskaitė „Benedikto slenksčiai“.	Lietuvių kalba ir literatūra	
	6.	Reklamos kūrimas. Grafinis dizainas.	Dailė	
	7.	Klimatas Lietuvoje. Sinoptikai, meteorologas, melioratorius.	Geografija	
	8.	Valstybės valdymas. Politiko profesija.	Istorija	
	9.	Žemės matavimas, plano braižymas. Aplinkotvarkos darbuotojas, geodezijos ir kadastro inžinierius.	Geografija	
	10.	Kas yra karjera, o kas pašaukimas?	Tikyba	
	11.	,,Mano savaitės biudžetas“. Asmeninių finansų valdymas. I pusmetis	Matematika	
	12.	Kintantis darbo pasaulis. Darbo formų įvairovė.	Matematika	
	13.	Medienos apdirbimo profesija.	Technologijos	
	14.	Dailiųjų amatų profesija	Technologijos	
	15.	Pasaulio šalių raida XIX a. – XX a. pr. Verslininkas. Ekonomistas.	Istorija	

	16.	Karjeros plano pildymas	Užsiėmimas su karjeros specialistu	
IIG klasė 16 val. per mokslo metus	1.	Menininkui reikalingos asmeninės savybės ir gebėjimai.	Dailė	
	2.	Fizinė sveikata ir profesija. Kokios profesijos reikalauja aukšto fizinio pasirengimo?	Kūno kultūra	
	3.	Menotyrininko profesija. Karjeros galimybių pažinimas. Menas aplink mus.	Dailė	
	4.	Aplinkos apsaugos, sveikatos, žemės ūkio, inžinerinių, biomedicinos ir kt. profesijų ypatumai.	Biologija	
	5.	Elektromagnetiniai virpesiai ir bangos. Fiziko profesija.	Fizika	
	6.	Procentai, mokesčių ir atlygimo skaičiavimas. Finansininko ir buhalterio profesija.	Matematika	
	7.	Kalbininkas, leksikologas, kalbos tyrėjas, nagrinėjant temą „Kalba kaip socialinis kultūrinis reiškinys“.	Lietuvių kalba	
	8.	Straipsnio „Kur stoti: ateities specialybės, apie kurias tikrai nepagalvojai“ aptarimas ir rašinys.	Lietuvių kalba	
	9.	Ką veikia redaktorius. Karjeros galimybių pažinimas.	Lietuvių kalba	
	10.	Žurnalistas. Kas svarbiausia straipsnyje.	Lietuvių kalba	
	11.	Religijotyrininkas. (2 skyrius „Šventojo rašto samprata“)	Lietuvių literatūra	
	12.	Kokie mano tikslai ir gyvenimo prioritetai?	Tikyba	
	13.	Lietuvos žemės ūkis. Žemdirbio profesija. Verslininkas. Logistikos specialistas.	Geografija	

	14.	Pasikeitęs pasaulis: mokslas, technika, žmogus. Kaip kinta tam tikrų profesijų specialistų poreikis.	Pilietiškumo pagrindai	
	15.	Susitikimas su sveikatos priežiūros specialiste. Pokalbis apie pirmos pagalbos suteikimą, mediko darbą.	Fizinis lavinimas	
	16.	Karjeros plano pildymas	Užsiėmimas su karjeros specialistu	
IIIG klasė 16 val. per mokslo metus	1.	Informacijos rinkimas, sisteminimas apie mokymosi galimybes.	Informacinės technologijos	
	2.	Sveika gyvensena. Dietologo profesija.	Biologija	
	3.	Profesijų, kur matematika yra būtina kaip pagrindinis dalykas stojamajam balui, pristatymas	Matematika	
	4.	Trigonometrijos pagrindai – inžinieriniai darbai	Matematika	
	5.	Planuoti savo mokymąsi ir laisvalaikį, siejant jį su asmenine ateities vizija.	Lietuvių literatūra	Lūkesčių fiksavimo lapas.
	6.	Menotyrininkas. Kaip pažinti vaizduotės galią, asmenybės individualybę pabrėžiant išsilavinimo ir kultūros reikšmę.	Lietuvių literatūra	Vieno paveikslo istorija (rašinys).
	7.	Archyvaras. Metraštininko vizija.	Lietuvių literatūra	Pasakojimo apie vieną muziejaus eksponatą kūrimas.
	8.	Juvelyro profesija. (5 skyrius „Kristijonas Donelaitis“)	Lietuvių literatūra	
	9.	Landšafto architekto profesija, nagrinėjant A. Baranausko poemą „Anykščių šilelis“	Lietuvių literatūra	Rašinys
	10.	Planuoti savo mokymąsi ir laisvalaikį, siejant jį su asmenine ateities vizija.	Lietuvių literatūra	Lūkesčių fiksavimo lapas.

	11.	Esu vertinga(s), reikalinga(s) žmonėms ir Dievui.	Tikyba	
	12.	Informacijos rinkimas, sisteminimas apie mokymosi galimybes bei jos panaudojimas sudarant karjeros planą.	Informacinės technologijos	
	13.	Susitikimas su sveikatos priežiūros specialiste. Pokalbis apie pirmos pagalbos suteikimą, mediko darbą.	Fizinis lavinimas.	
	14.	Kokie sportiniai pasiekimai yra svarbūs, renkantis sportininko profesiją.	Fizinis lavinimas	
	15.	Karjeros plano pildymas	Užsiėmimas su karjeros specialistu	
IVG klasė 16 val. per mokslo metus	1.	AIKOS ir kt. duomenų bazių, susijusių su karjera ir studijomis, informacijos analizavimas ir pristatymas kitiems mokiniams.	Informacinės technologijos	
	2.	Supažindinimas su kūno kultūros mokytojo ir trenerio profesijos ypatumais remiantis asmenine patirtimi. Koks reikalingas fizinis parengimas stojant.	Kūno kultūra	
	3.	*„Siekti to, kas aukštybėse“* (Kol 3, 1): mūsų vertybės ir prioritetai.	Tikyba	
	4.	ŠU menų fakulteto pristatymas. Stojamųjų egzaminų į menų specialybes specifika ir datos.	Dailė	
	5.	Prognozuojamo stojamojo balo apskaičiavimas.	Matematika	
	6.	CV europass rašymas.	Anglų kalba	

	7.	Profesijų, kur užsienio kalba yra būtina kaip pagrindinis dalykas stojamajam balui, pristatymas (prieš renkantis egzaminus).	Anglų kalba	
	8.	Profesijų, kur matematika yra būtina kaip pagrindinis dalykas stojamajam balui, pristatymas (prieš renkantis egzaminus).	Matematika	
	9.	Prognozuojamo stojamojo balo apskaičiavimas.	Matematika	https://lamabpo.lt/pirmosios-pakopos-ir-vientisosios-studijos/konkursinio-balo-skaiciuokle/
	10.	Profesijų, kur biologija yra būtina kaip pagrindinis dalykas stojamajam balui, pristatymas (prieš renkantis egzaminus).	Biologija	
	11.	Profesijų, kur chemija yra būtina kaip pagrindinis dalykas stojamajam balui, pristatymas (prieš renkantis egzaminus).	Chemija	
	12.	Profesijų, kur istorija yra būtina kaip pagrindinis dalykas stojamajam balui, pristatymas (prieš renkantis egzaminus).	Istorija	
	13.	Profesijų, kur geografija yra būtina kaip pagrindinis dalykas stojamajam balui, pristatymas (prieš renkantis egzaminus).	Geografija	
	14.	Planuoti savo mokymąsi ir laisvalaikį, siejant jį su asmenine ateities vizija.	Lietuvių literatūra	Lūkesčių fiksavimo lapas.
	15.	Aukštųjų mokyklų, kurios teikia kūno kultūros mokytojo ir trenerio išsilavinimą pristatymas.	Kūno kultūra	
	16.	Fizinių ypatybių lavinimo reikšmė žmogui, renkantis policininko profesiją.	Fizinis lavinimas	Susitikimas su policininku (pagal galimybes)
	17.	Karjeros plano pildymas	Klasės valandėlė	

2025–2026 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų bendrųjų ugdymo planų
PRIEDAS 4

Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazija

ETNINĖS KULTŪROS INTEGRAVIMAS Į UGDYMO PROCESĄ BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOJE

Etninės kultūros ugdymo tikslas – padėti mokiniams ugdytis tautinį tapatumą ir etnokultūrinį raštingumą, pažinti ir vertinti savo tautos ir Lietuvos tradicinę kultūrą, suprasti jos gyvybingumą ir nuolatinį atsinaujinimą, sąsajas ir skirtumus su kitomis kultūromis, suvokti save kaip tos kultūros puoselėtoją, ugdytis pasididžiavimą ja ir pagarbą kitoms kultūroms.

Etnokultūrinio ugdymo uždaviniai yra siekti, kad mokiniai:

- ugdytųsi tradicijomis grindžiamas dorovines, ekologines ir estetines nuostatas, jaustų atsakomybę dėl savo tautos ir Lietuvos etnokultūrinio paveldo vertybių likimo, jų puoselėjimo ir išsaugojimo ateinančioms kartoms;
- suvoktų etninę kultūrą kaip nuolat atsinaujinantį reiškinį, pasireiškiantį įvairiais būdais (paprotiniu elgesiu, pasaulėžiūra, mitologija, liaudies žinija, papročiais, apeigomis, tautosaka, liaudies muzika, šokiais ir žaidimais, tautodaile, tradiciniais amatais ir kita), šioje įvairovėje sugebėtų at(si)rinkti nepraradusias aktualumo vertybes;
- nuosekliai pažintų ir vertintų savo tautos, gyvenamosios vietovės ir visos šalies tradicinę kultūrą, jos ypatybes ir raidą, sąsajas ir skirtumus su kitomis kultūromis, ugdytųsi pagarbą kitų tautų tradicijoms;
- įgytų etnokultūrinės raiškos gebėjimų, suvoktų liaudies kūrybos, tradicinių amatų ir kitų raiškos formų kūrybinį pradą, nuolatinę kaitą tęsiant tradicijas;
- sąmoningai puoselėtų savo tautos ir krašto etnokultūrines tradicijas šeimoje, bendruomenėje, kūrybiškai pritaikytų savo etnokultūros žinias ir gebėjimus gyvenime.

vadovaudamasi Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų 30 priedu (2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269)

1-4 kl. etninės kultūros programos įgyvendinimo priemonės

Programos paskirtis. Etninis ugdymas padeda ugdyti mokėjimo mokytis, asmeninę, socialinę, komunikavimo, pažinimo, iniciatyvumo kompetencijas, tautos kultūrine patirtimi grindžiamą kūrybiškumą, tautinę ir pilietinę savimonę.

	1 kl.	**2 kl.**	**3 kl.**	**4 kl.**
Lietuvių kalba ir literatūra	Liaudies dainų klausymas. Liaudies pasakų sekimas. Tautosaka. Mįslės.	Sakmė „Aitvaras“ Erzinimai Padavimas ir sakmė „Paršežeris“, „Žmogeli, nekvailiok!“; Gintaras, „Jūratė ir Kastytis“; Lietuvių pasakos Eglė - žalčių karalienė Vilniaus paslaptys Padavimas „Milžinų didumas“ Mįslės	Lietuvių pasakos „Sergantis liūtas“, „Ežio ir liūto lenktynės“; Kaip atsirado Puntukas? Sakmė ir padavimas; Patarlės ir priežodžiai. Kuriu pasaką. Advento dainos. Kalėdų papročiai. Mįslės ir minklės. Paukščių garsų pamėgdžiojimas.	Liaudies daina **„**Lek gervė“. A. Matutis „Atlėkė gervelė“. L. Gutauskas „Gervės kepurė“ Lietuvių sakmės. „Prinešti lapai“; „Kaukučiai“ Latvių pasaka „Kaip Dauguva atsirado“ Pasakėčios. S. Stanevičius. „Lapė ir žąsys“; P. Arminas-Trupinėlis. „Varna ir kodis“ V. Dėnas. „Gandrai parskrido“
Gimtoji kalba	Gimtinė, tėvynė ir tauta.	Laikas ir kalendorius.Šv. Andriejaus dienos papročius	Mandagumo principai, tradiciniai pasisveikinimai, palinkėjimai	**Elgesys ir vertybės** .Tradicinis elgesys prie stalo.
Pasaulio pažinimas	Bendruomenė, šeima ir tradicijos.	Ar namai ir apranga visuose kraštuose vienodi?	Lietuvos etnografinės dalys? Lietuvos istorija – valstybės kūrimasis.	Kaip mūsų senoliai puošė namus?

	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir senoji pasaulėžiūra.	Kokias žinai Lietuvos valstybės šventes?	Lietuvos istorija – viduramžių Lietuva, senieji amatai.	Kaip buvo siekiama atkurti ?
Muzika	Mes ir piemenėliai	Mes ir piemenėliai	Etnografiniai regionai	Etnografiniai regionai
	Iš liaudies kūrybos skrynelės	Iš liaudies kūrybos skrynelės	Liaudies kūryba	Liaudies kūryba
Šokis	Lenkų ir lietuvių šventes (skirtumai ir panašumai)			
Dailė ir technologijos	Senieji darbai ir amatai.	Tradiciniai papuošalai eglutei	Velykų šventės ir papročiai	Duonos kepimo ir valgymo papročiai.
Tikyba	Kūčių ir Kalėdų tradicijos	Kūčių ir Kalėdų tradicijos	Kūčių ir Kalėdų tradicijos	Kūčių ir Kalėdų tradicijos
Biblioteka	Lietuvių kalendorinės šventės	Lietuvių kalendorinės šventės	Lietuvių kalendorinės šventės	Lietuvių kalendorinės šventės
Kūno kultūra	Liaudies žaidimai	Liaudies žaidimai	Liaudies žaidimai	Liaudies žaidimai
Kultūrinė – pažintinė veikla	Tautos ir valstybės šventės. Užgavėnės Velykų kiaušinių marginimas Kalėdaičio dalijimasis	Tautos ir valstybės šventės. Užgavėnės Velykų kiaušinių marginimas Kalėdaičio dalijimasis	Tautos ir valstybės šventės. Užgavėnės Velykų kiaušinių marginimas Kalėdaičio dalijimasis	Tautos ir valstybės šventės. Užgavėnės Velykų kiaušinių marginimas Kalėdaičio dalijimasis

5 klasė 8 val. per mokslo metus	**Veiklos/pamokos/užsiėmimo pavadinimas**	**Dalykas**	**Pastabos**
	1. „Mano šeima – mano šaknys“	Lenkų kalba	
	2. „Aš – bendruomenės narys“	Lietuvių kalba	
	3. „Duonos reikšmė mūsų gyvenime“	Technologijos	VSPS
	4. „Talkų tradicija vakar ir šiandien“	Istorija	

	5. „Mano gyvenamosios vietos kraštovaizdis“	Geografija	
	6. „Lietuvos gamtos lobiai“	Gamta ir žmogus	
	7. „Kalėdos – kaip jas švenčia pasaulis?“	Tikyba	
	8. „Lietuvos muzikinis folkloras. Kokias dainas dainavo mūsų seneliai?“	Muzika	
6 klasė 8 val. per mokslo metus	1. „Lietuvių tautosaka – jos savitumas ir vertė“	Lietuvių kalba	
	2. „Sakmės ir mitai apie pasaulio ir Tėvynės kilmę“	Lietuvių kalba	
	3. „Mūsų krašto miestai, kaimai ir juos garsinantys žmonės“	Istorija	
	4. „Lietuvos etnografiniai regionai. Iš kokio regiono yra kilę mano artimieji?“	Geografija	
	5. „Lietuvos gėlių darželių ypatybės“	Gamta ir žmogus	
	6. „Užgavėnės – papročiai, simboliai, personažai“	Dailė	
	7. „Tradiciniai Lietuvos liaudies žaidimai“	Kūno kultūra	
	8. „Nacionaliniai patiekalai. Kas ir kaip juos gamina mano namuose?“	Technologijos	VSPS
7 klasė 8 val. per mokslo metus	1. „Ką reiškia gyventi bendruomenėje?“	Istorija	
	2. „Bendravimo papročiai ir etiketo ypatumai mano šeimoje“	Lenkų kalba	
	3. „Tautinis kostiumas. Kuo jis ypatingas?“	Dailė	
	4. „Tradiciniai amatai. Koks jų likimas?“	Technologijos	
	5. „Namų motyvas dainuojamojoje ir smulkiojoje tautosakoje“	Lietuvių kalba	
	6. „Mūsų pasaulėžiūros raida, nuo mitologijos iki religijos“	Tikyba	
	7. „Vėlinės ir Helovinas. Prasmės ir raiškos skirtumai“	Tikyba	
	8. „Autentiška ir stilizuota, transformuota liaudies muzika. Kaip ją atpažinti šiuolaikinėje muzikoje?“	Muzika	
8 klasė 8 val. per mokslo metus	1. „Etninės kultūros apraiškos formos šiandieniniame pasaulyje“	Istorija	
	2. „Svetingumas ir vaišių papročiai bendruomenės tradicijoje ir dabar“	Lenkų kalba	VSPS
	3. „Tautinis kostiumas ir jo šiuolaikinės interpretacijos“	Dailė	
	4. „Mano kaimo amatininkystės tradicijos“	Technologijos	

	5. „Lietuvių liaudies tradicinės architektūros motyvų panaudojimas šiuolaikinėse sodybose“	Dailė	
	6. „Baltų pasaulėžiūra ir krikščionybės dermė“	Tikyba	
	7. „Žodžių liaudiškosios etimologijos rinkimas (kūrimas) ir lyginimas su jų lingvistine etimologija“	Lietuvių kalba	
	8. „Tautinio šokio atspindžiai šiuolaikiniuose jaunimo šokiuose“	Šokiai	
IG klasė 8 val. per mokslo metus	1. „Tautinės bendrijos ypatybės, kilmė, istorija ir sąsajos su senosiomis gentimis ir kitomis tautomis“	Pilietiškumas	
	2. „Mano požiūris į kultūrą ir jos kūrėjus, kitus šviesuolius. Ko galiu iš jų pasimokyti?“	Istorija	
	3. „Mano svajonių vestuvės. Tradicines, ar šiuolaikinės?“	Lietuvių kalba	
	4. „Jaunimas vakar ir šiandien. Kur mūsų vieta šiuolaikiniame pasaulyje?“	Lenkų kalba	
	5. „Tradicinė Lietuvos ūkinė veikla. Kas pasikeitė?“	Ekonomika	
	6. „Žvilgsnis į dangų. Kaip dangaus šviesulius suprato mūsų protėviai?“	Fizika	
	7. „Kodėl lankome kapus? Ar tai daro tolimesnės tautų bendrijos?“	Tikyba	
	8. „Tautodailė. Kaip atskirti vertingą kūrybą nuo kičo?“	Dailė	
IIG klasė 8 val. per mokslo metus	1. „Tautiečių emigracija. Kaip išsaugoti savo tapatumą?“	Pilietiškumas	
	2. Tradicinės elgesio normos. Kaip tarpusavyje bendrauja mūsų seneliai, tėvai ir mes?	Pilietiškumas	
	3. „Jaunystės grožio kultas mūsų senolių laikais ir šiuolaikinėje visuomenėje.	Lietuvių kalba	
	4. „Etnografiniai kaimai ir sodybų būklė Lietuvoje. Kokiais etnografiniais objektais gali didžiuotis mūsų rajonas?“	Geografija	
	5. „Prekybos formos ir ryšiai gyvavusios ir gyvuojančios Lietuvoje. Kaip dirbo ir kiek uždirbo žmonės seniau ir dabar“	Matematika	

	6. „Lietuvių liaudies ornamentika. Jos ypatumai ir apraiškos šiandien“	Technologijos	
	7. „Jaunimo tarpusavio santykiai tautosakoje. Šiuolaikiniai kūriniai atspindintys jaunų žmonių santykius“	Lenkų kalba	
	8. „Liaudies meno atspindžiai profesionalioje dailėje“	Dailė	
IIIG klasė 8 val. per mokslo metus	„Etninio tapatumo ir tautinės savimonės ypatumai. Kas turėjo įtakos etninės kultūros formavimuisi ir kaitai?“	Istorija	
	„Baltų pasaulėžiūra, mitologija ir religija kitų pasalio kultūrų kontekste. Sąsajos ir skirtumai“.	Lietuvių kalba	
	„Žmogaus gyvenimo etapai nuo kūdikystės iki senatvės“.	Lenkų kalba	
	„Liaudies medicina. Ar yra jai vieta šiuolaikinėje visuomenėje?“	Biologija	VSPS
	„Lietuvos etnografinių regionų kulinarinis paveldas. Svarbiausių kalendorinių švenčių tradicinis valgiaraštis“	Technologijos	
	„Lietuvių liaudies kostiumas kitų tautų tradicinių drabužių kontekste“	Dailė	
	„Tautosakos ir tarmių apraiškos grožinės literatūros kūriniuose, poezijoje“	Lietuvių kalba	
	„Etninės kultūros specialisto profesija ir jos aktualumas“	Informacinės technologijos	
IVG klasė 8 val. per mokslo metus	„Etninės kultūros integracija į šiuolaikinę kultūrą“	Istorija	
	„Krikščionybės ir senojo tikėjimo persipynimas šiuolaikinėje visuomenėje“	Tikyba	
	„Mano vardo kilmė. Populiarūs vardai senelių, tėvų ir mūsų laikais“.	Lenkų kalba	
	„Mūsų bendruomenės požiūris į žalingus įpročius. Kaip jis keitėsi?“	Biologija	VSPS
	„Tradicinė sodyba. Kaip ją mes šiandien suvokiame?“	Lietuvių kalba	
	„Liaudies kūryba ir jos stilizacija. Vidinis poreikis, ar mada?“	Dailė	

	„Etninė kultūra interneto platybėse“	Informacinės technologijos	
	„Lietuvos etnokultūrinės vertybės UNESCO sąraše. Kuo galime didžiuotis?“	Lietuvių kalba	

VSPS – visuomenės sveikatos priežiūros specialistas

Pastaba: Etninės kultūros integravimą į ugdymo turinį vykdo mokytojai dalykininkai atsižvelgdami į dalyko ilgalaikius/teminius planus. Veiklos/pamokos/užsiėmimai fiksuojami el. dienyne su prierašu EK.

2025–2026 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų bendrųjų ugdymo planų
5 priedas

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne gimnazijos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS
UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne gimnazijoje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietoves;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne gimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS
UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne gimnazijos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne gimnazijos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą *(priedas)*.

IV SKYRIUS
SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti gimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia gimnazijos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomąsias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, gimnazijos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomąsias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomąsias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniame ir 30 pagrindiniame ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus (priedas 1);

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne gimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas pateikiamas pagal gimnazijos parengtą formą (priedas 2). Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne gimnazijos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas per konsultacijų organizavimą.

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne gimnazijos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

17. Gimnazija nuosekliai numato, kaip organizuos mokinių ugdymą ne gimnazijoje (ilgalaikiuose planuose, metų veikloje, kiekvieną mėnesį) ar koncentruos veiklą tam tikrais laikotarpiais (mokslo metų pabaigoje).

18. Gimnazija, vadovaudamasi Aprašu ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais, rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ne gimnazijos aplinkose, išvykų organizavimą.

_____

Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje
organizavimo aprašo
Priedas 1

ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS IŠVYKOS, EKSKURSIJOS, TURIZMO RENGINIO PROGRAMA

Programos pavadinimas (maršrutas)	*Programos pavadinimas* *Maršrutas* *Tema:*
Programos rengėjas, jo kvalifikacija	
Data	
Programos trukmė (išvykimo ir grįžimo laikas)	*Valandos skaičiuojamos pagal pamokų trukmę (pvz. 6 pamokos atitinka 4,5 valandos veiklos, 7 pamokos – 5,25 val. (t.y 5 val. 15 min.)*
Dalyviai, jų skaičius, amžius	
Tikslas(-ai)	
Uždaviniai	
Turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos). Nurodoma tematika, programos dermė su kitomis panašios krypties gimnazijos programomis.	*Pvz: sveikatos stiprinančios mokyklos,*
Priemonės, literatūra	
Pažangos vertinimas (nurodyti siektini rezultatai, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas)	
Kita (PVZ. Prireikus programoje gali būti **reikalingas autobusas).**	

Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje
organizavimo aprašo
Priedas 2

ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS

_____

(tėvo/mamos vardas, pavardė)

_____

(adresas, telefono numeris)

TĖVŲ LEIDIMAS IR SUTIKIMAS

20____ m. _____ d.
Butrimonys

Leidžiu
mano sūnui / dukrai _____, vykti
į _____
Lydintys mokytojas
___

- Sutinku, kad mano vaikas dalyvautų **visose** veiklose numatytose susitikimo metu ir privalo laikytis bendros dalyvavimo renginiuose, ekskursijose, sporto varžybose tvarkos taisyklių ir instruktaže išklausytų reikalavimų, elgtis rūpestingai ir atsakingai, kad savo veiksmais (ar neveikimu) nepadarytų žalos kitiems asmenims ir sau. Organizatoriai nėra atsakingi už renginyje dalyvaujančių asmenų turtą, asmenys privalo saugoti savo turtą patys ir niekada nepalikti jo be priežiūros.
- Sutinku, kad mano vaikas būtų fotografuojamas/filmuojamas ir nuotraukos būtų viešinamos gimnazijos Facebook'o puslapyje ir gimnazijos interneto svetainėje www.butrimonys.salcininkai.lm.lt, bei www.salcininkai.lt .
- Sutinku, kad, reikalui esant, mano vaikui būtų suteikta pirmoji medicinos pagalba, ir, nepavykus susisiekti su tėvais, būtų tęsiamas gydymas, gydomoje įstaigoje man atstovautų renginio organizatorius ar mano vaiką lydintis asmuo

Mano vaikas alergiškas:
Ne
Taip (nurodykite
kam)_____
_____
_____

Mano vaikas vartoja vaistus, todėl įdedu jam reikalingų vaistų
Ne
Taip (nurodykite, kaip juos vartoti))
_____
_____

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga

(tėvų, globėjų vardas, pavardė) (parašas)

2025–2026 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų bendrųjų ugdymo planų
6 priedas

PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS, PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS BEI UGDYMO NAMUOSE ĮGYVENDINIMAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą.

2. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. mokytojai vadovaujasi Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu (patvirtintas Butrimonių A. Krepštul gimnazijos direktorės 2025-02-25 įsakymu Nr. V3-37) .

3. Mokymas namie organizuojamas:

3.1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų II skyriaus V skirsniu. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 288 valandos per metus, iš kurių iki 72 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

3.2. mokiniui, kuris turi ir judesio, ir padėties sutrikimų, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų II skyriaus V skirsniu. Rekomenduojama iki 72 pamokų per metus skirti gydomajai mankštai.

3.3. Mokiniui, kuriam mokymas namie skirtas pagal sveikatos būklę, organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

II SKYRIUS
UGDYMAS NAMUOSE PAGAL SVEIKATOS BŪKLĘ

4. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

5. Mokiniui, kuris mokosi namie:

5.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

5.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

5.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

5.1.3. kiekvienoje klasėje skiriama 70 papildomų pamokų per mokslo metus (2 pamokos per savaitę) lenkų, tautinės mažumos gimtajai kalbai mokytis (mokinys mokosi mokykloje, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba);

5.2. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

5.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

5.2.2. 7–8 klasėse skiriama 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

5.2.3. 9–10 klasėse ir I–II gimnazijos klasėse skiriamos 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

5.2.4. III klasėje gimnazijos skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

5.2.5. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę.

6. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

7. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

8. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

III SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

9. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 85 punktu arba ugdymą organizuojant pagal veiklos sritis ir joms skiriamą pamokų skaičių:

Ei. Nr.	Dalykas	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.
1.	Tikyba	1	-	-	1
2.	Gimtoji kalba (lenkų)	4	-	-	5
3.	Lietuvių kalba ir literatūra	5	-	-	5
4.	Anglų kalba (užsienio)		-	-	-
5.	Matematika	4	-	-	5
6.	Gamtos mokslai	1	-	-	1
7.	Visuomeninis ugdymas	1	-	-	1
8.	Dailė	1	-	-	1
9.	Technologijos	1	-	-	1
10.	Muzika	2	-	-	2
11.	Gyvenimo įgūdžiai	Integruojama	-	-	Integruojama
12.	Informatika	Integruojama	-	-	Integruojama
13.	Etninė kultūra	Integruojama	-	-	Integruojama
14.	Fizinis ugdymas	3	-	-	3
15.	Šokis	1	-	-	1

16.	Specialiojo pedagogo pagalba	2	-	-	2
17.	Logopedo pagalba	1	-	-	1
18.	**Iš viso**		-	-	
Neformalusis švietimas		2		-	-

9.1. mokiniui, turinčiam kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, ugdymo plane skiriamos specialiųjų pamokų sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

9.2. mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų (autizmas ir kt.), rengiant mokinio individualų ugdymo planą galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 ir daugiau pamokų per savaitę) komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, sunkumams socialinėse situacijose įveikti ir socialiniams ryšiams ugdymo įstaigoje formuoti, sensorinėms problemoms spręsti, kitiems įgūdžiams, reikalingiems socialinei įtraukčiai formuoti, dienotvarkei rengti ir jos laikymosi įgūdžiams formuoti;

9.3. vaikų švietimą organizuojamas su bendrųjų klasių mokiniais;

9.4. neformalųjį vaikų švietimą galima organizuoti ir per mokinių atostogas (išskyrus vasaros atostogas);

9.5. ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas;

9.6. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse galima skiriama 35 per metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų rekomendacijas, gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, kreipiantis mokytojui, kuris moko vaiką;

9.7. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

III SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

10. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą rengiamas:

10.1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 35 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti;

10.2. Skiriama pamokų skaičių

Ei. Nr.	Dalykas	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	IG kl.	IIG kl.
1.	Tikyba	1	-	1	-	-	-
2.	Gimtoji kalba (lenkų)	5	-	5	-	-	-
3.	Lietuvių kalba ir literatūra	5	-	5	-	-	-
4.	Anglų kalba (užsienio)	-	-	-	-	-	-
5.	Matematika	3	-	3	-	-	-

6.	Dailė	1	-	1	-	-	-
7.	Gamta ir žmogus	2	-		-	-	-
8.	Istorija	2	-	2	-	-	-
9.	Informacinės technologijos	1	-		-	-	-
10.	Geografija		-	2	-	-	-
11.	Fizika		-	1	-	-	-
12.	Chemija		-		-	-	-
13.	Biologija		-	2	-	-	-
14.	Ekonomika ir verslumas		-		-	-	-
15.	Pilietiškumo pagrindai		-		-	-	-
16.	Technologijos	2	-	2	-	-	-
17.	Gyvenimo įgūdžiai	1	-	1	-	-	-
18.	Muzika	1	-	1	-	-	-
19.	Fizinis ugdymas	3	-	3	-	-	-
20.	Psichologo pagalba	1	-	1	-	-	-
21.	Specialiojo pedagogo pagalba	2	-	2	-	-	-
22.	Logopedo pagalba	1	-	1	-	-	-
23.	**Iš viso**		-		-	-	-
Neformalusis švietimas				-		-	-
24.	Šokis	1	-	1	-	-	-

11. Minimalus pamokų skaičius pagrindinio ugdymo individualizuotai programai pavienio (mokymas namuose) mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per mokslo metus:

Ugdymo metai, klasė / Veiklos sritys, dalykai	IG kl. Pavienio mokymo namuose mokymosi forma
Komunikacinių gebėjimų ugdymas	74
Pažintinių gebėjimų ugdymas	74
Specialioji veikla	74
Gydomoji kūno kultūra	74
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	296

2025–2026 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų bendrųjų ugdymo planų
7 priedas

ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJA

PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas, laikinai stabdomas arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis ugdymas).
2. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:
2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1-5 klasių mokiniams;
2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8, IG–IVG gimnazijos klasių mokiniams;
2.3. 30 °C ar aukštesnė – 1-8, IG–IVG gimnazijos klasių mokiniams.
3. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (Suvestinė redakcija nuo 2020-08-04) „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas

(išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

3.4. Esant ekstremaliai situacijai gimnazija mokinius ugdo nuotoliniu būdu. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu mokymo sutartys nekeičiamos.

3.5. Socialinė veikla nuotolinio ugdymo metu nevykdoma.

II SKYRIUS
PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ

4. Gimnazijoje paskirti asmenys:

4.1. atsakinga už ugdymo proceso organizavimo tvarkos vykdymą ir priežiūrą, teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės dėl kurių ugdymo procesas Gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu – Regina Malinovskaja, el. p. reginamlnvsk@gmail.com, tel. +37060146594;

4.2. Kristina Voitkevič: el. p. kristinavtkv@gmail.com, tel. +37062037811 – informacijos skelbimas gimnazijos tinklalapyje, skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius);

4.3. mokinių konsultantai technologijų naudojimo bei ugdymo organizavimo ir vykdymo klausimais: mokytojai dalykininkai, klasės vadovai;

4.4. atsakingas už IKT įrangos sklandų veikimą – gimnazijos IKT inžinierius Edgar Zdanovič tel. +37068289189, el. p. edgarzpin@mail.ru.

5. Ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu sprendimas, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, primamas vadovaujantys Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

6. Pasibaigus ypatingomis aplinkybėms grįžtama prie įprasto proceso organizavimo.

III SKYRIUS
MOKYMOSI BŪDAI IR PRIEMONĖS, KAI UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

7. Nuotolinis mokymasis – tai nuoseklus grupinis ar savarankiškas mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją skiria atstumas ir / ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis (IKT). Pagal mokymosi laiką nuotolinis mokymasis skirstomas į tris rūšis:

7.1. *Sinchroninis nuotolinis mokymas* - vyksta tada, kai mokytojas ir mokiniai bendrauja skirtingose vietose, bet tuo pačiu metu. Mokiniai privalo prisijungti prie savo kompiuterio (telefono, planšetės) nustatytu laiku. Sinchroninis nuotolinis mokymas gali vykti tokiais būdais: grupiniai pokalbiai pasirinktoje platformoje, vaizdo konferencijos ir kt.

7.2. Asinchroninis nuotolinis mokymasis - vyksta tada, kai mokytojas ir mokiniai bendrauja skirtingose vietose ir skirtingu laiku laikydamiesi atitinkamų tarpusavio susitarimų. Asinchroninis nuotolinis mokymasis dažnai priklauso nuo technologijų, tokių kaip el. paštas, internetiniai forumai, garso įrašai ir vaizdo įrašai.

7.3. Mišrusis nuotolinis mokymas – vyksta tada, kai yra derinamas sinchroninis ir asinchroninis nuotolinio mokymosi būdas.

8. Pagrindinės nuotolinio mokymosi priemonių kategorijos yra šios:

8.1. mokymosi medžiaga (tekstai (rekomenduojama pateikti taikant Microsoft Word programą), paveikslai, Power Point prezentacijos, animacija, schemos, grafikai, multimedija ir kt.);

8.2. žinių vertinimo priemonės (savikontrolės ir kontrolės testai, anketos ir kt.);

8.3 mokymosi proceso ir rezultatų stebėjimas bei vertinimas (elektroninis dienynas „Mano dienynas" platforma, Clasroom platforma (bendrasis ugdymas), kaupiamasis vertinimas); bendravimo priemonės (elektroninis paštas, elektroninis dienynas „Mano dienynas", Clasroom platforma);
8.4. kiti papildomi informacijos šaltiniai (esant poreikiui teikiamas užduočių popierinis variantas);
8.5. mokytojui paliekama teisė taip pat naudotis įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu (pvz.: etest.lt – gimnazja yra įsigijusi trejų metų abonimentą) ir kitu nemokamu skaitmeniniu turiniu. Gimnazija neprisiima atsakomybės už kitas mokytojo naudojamas mokamas skaitmeninio turinio programas.

IV SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

9. Gimnazija, priėmusi sprendimą ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo procesu, užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų:
9.1. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;
9.2. Pamokų tvarkaraštis yra pritaikytas sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui.
9.3. Minimalus laikas, numatytas ugdymo programoms įgyvendinti, esant ypatingoms aplinkybėms negali būti mažinamas.
9.4.Pertraukų trukmė nuotolinio ugdymo metu išlieka nepakitusi.
10. Minimalus laikas, numatytas ugdymo programoms įgyvendinti, esant ypatingoms aplinkybėms, negali būti mažinamas.
11. Konsultacijos (individualios ir grupinės), gali būti organizuojamos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu
12. Gimnazija užtikrina, kad ugdymo turinys būtų pritaikomas atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiagą pateikti įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.). Įtraukiant mokinį į veiklas būtinai atsižvelgiama į jo pomėgius, naudojant vizualines užuominas ugdymo procese, pateikiant galimas atsiskaitymo formas ir leidžiama mokiniui pasirinkti atsiskaitymo formą.
13. Asmens duomenų apsauga užtikrinama vadovaujantis Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos pedagogų etikos kodeksu (2018-10-30 įsakymas Nr. V3-150), Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos asmens duomenų apsaugos taisyklėmis (2024-08-29 įsakymas Nr. V3-67).

V SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

14. Mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimas vykdomas:
14.1. konsultacijos su pagalbos specialistais (spec. pedagogu, psichologu) vykdomos elektroniniu būdu ir telefonu;
14.2. mokiniams, turintiems spec. poreikių, užduotys gali būti pateikiamos popieriniu variantu.

14.2.1. įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai gali būti ugdomi bendroje klasėje;
14.2.2. planuojama organizuoti integruotą veiklą 2 kartus per savaitę skiriant mokytoją padėjėją bei dirbant su pagalbos specialistais;
14.3. aukštesniųjų gebėjimų mokiniams rekomenduojama skirti papildomas užduotis, individualiai susitariant su mokiniu (pasirengimas olimpiadoms, konkursams, projektams ir pan.).
15. Sudaromos teikiamos rekomendacijos mokiniams dėl fizinio aktyvumo pertraukų namuose, kieme nuotolinio ugdymo metu.

VI SKYRIUS
MOKINIŲ, KAI UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU, ŽINIŲ IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

16.Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese mokytojai vadovaujasi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata ir Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu (patvirtintas Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos direktorės 2025-02-25 įsakymu Nr. V3-37) atsižvelgia į mokinių poreikius, galimybes ir turimus išteklius.
17. Nuotolinio ugdymo metu vadovaujamasi Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos pagalbos, krūvio reguliavimo, mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose, mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimo priemonių planu(2025-2026 m. m. ugdymo planų priedas 2).

2025–2026 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų bendrųjų ugdymo planų
8 priedas

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslė, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausyti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius:

5.1. pagrindiniame ugdyme – ne mažiau nei 20 val. per mokslo metus.

5.2. viduriniame ugdyme – ne mažiau nei 70 val. per 2 mokslo metus,

5.3. Mokiniai gali atlikinėti šią veiklą ir mokinių atostogų metu.

5.4. Veikla turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos.

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma ciklišk ai: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Kartu su klasės vadovu mokinys planuoja savo veiklas mokslo metų pradžioje, pasirengia planą (Priedas 1) pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti (Priedas 3), atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke.

7. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų bei aptarimų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

7.1. Grafikas

Klasės	Valandų skaičius	Veiklos įvertinimas (%) iki I pusmečio pabaigos	Individualus aptarimas su mokiniu	II pusmečio socialinės-pilietinės veiklos atlikimas	Individualus aptarimas su mokiniu
5 – 8 kl.	20 val.	50 % (10 val.)	Nuo 01-20 iki 01-30	50 %(10val.) iki 05-20 d.	Nuo 05-20 d. iki 05-30 d.
IG – IIG kl.	20 val.	50 % (10 val.)		50 % (10 val.) iki 05-20 d.	
IIIG – IVG kl.	70 val.	50% (35 val.)		50 % (35 val.)	

8. Klasės vadovas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Klasės auklėtojas reguliariai organizuoja individualius ar grupinius ugdomuosius pokalbius apie socialinės-pilietinės veiklos atlikimo svarbą ir prasmę:

8.1. Individualūs pokalbiai su mokiniais vykdomi cikliškai – kas du mėnesius (bet ne rečiau kaip vienas kartas pusmetyje), kurie fiksuojami mokinio segtuve;

8.2. Rekomenduojama kiekvienoje klasėje viešai iškabinti ir stebėti socialinės – pilietinės veiklos atidirbimą pagal lentelę:

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Socilinė- pilietinė veikla Klasė _____					
		Rugsėjis-spalis	Lapkritis-gruodis	Sausis-vasaris	Kovas-balandis	gegužė	Viso val.

8.3. Aptarimai vykdomi klasių vadovų MG susirinkimuose ne mažiau nei 2 kartus per metus: iki vasario 10 d. ir iki gegužės 30 d. ir fiksuojami e- dienyne „klasės vadovo veikloje“.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės auklėtoju bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės auklėtoju ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Klasės vadovo atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

10.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, gimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

10.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio

socialinių- pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus Priedas 1;

10.3. organizuoti konsultacijas bei veiklos atlikimo aptarimus pagal numatytą grafiką, stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviesti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

10.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

10.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

11. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti (Priedas 2).

12. Klasės vadovas užtikrina, kad užpildyta socialinės-pilietinės veiklos lentelė būtų saugoma mokinio asmens byloje.

Priedas 1

Butrimonių Anos Krepštul gimnazija

..... klasės mokinio (ės) .....

Socialinės veiklos 2025 – 2026 m. m. planas

Veiklos	Valandų skaičius	Terminas
Pagalbos gimnazijai veikla	4	2026 m. birželis
Ekologinė veikla		
Projektinė veikla		
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla		
Kita veikla		

Socialinės veiklos trukmė per metus.....val.

Klasės vadovas.....
(pavardė, vardas, parašas)

Mokinys.....
(pavardė, vardas, parašas)

Priedas 2

Butrimonių Anos Krepštul gimnazija

..... klasės mokinio (ės) .....

Socialinės veiklos 2025 – 2026 m. m. apskaitos lapas

Eil. Nr.	Veiklos pobūdis	Data	Valandų skaičius	Vertinimas įsk. neįsk.	Mokytojas (kitas asmuo) (vardas, pavardė, parašas)

Socialinės veiklos trukmė per metus.....val.

Klasės vadovas.....
(pavardė, vardas, parašas)

Priedas 3

Gimnazijos siūlomos socialinės veiklos kryptys

Pagalbos gimnazijai veikla	• darbas gimnazijos bibliotekoje;

	• gimnazijos interjero atnaujinimas, gimnazijos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas; • pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant stendus; • budėjimas renginių metu; • pagalba klasių auklėtojams tvarkant dokumentus (seniūnai, atsakingi už lankomumą, pažangumą); • gimnazijos patalpų tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas.
Ekologinė veikla	• gimnazijos aplinkos tvarkymas; • pagalba tvarkant bažnyčių, kapų aplinką; • dalyvavimo miesto (kaimo) ar respublikinėse ekologinėse akcijose (‘DAROM’), projektuose.
Projektinė veikla	• dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose; • gerumo akcijos; • renginių organizavimas; • parodų rengimas.
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	• individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams; • pagalba pradinių klasių mokytojams, mokiniams; • pagalba klasių auklėtojams organizuojant renginius, išvykas; • savanorystė vaikų dienos centruose, senelių globos namuose, bendradarbiavimas su seniūnijos vaikų darželiais, švietimo įstaigomis, seniūnija, Butrimonių bendruomenės centras ir pan.
Kita veikla	• atstovavimas gimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai); • dalyvavimas koncertinėse programose; • atstovavimas gimnazijos bendruomenei, gimnazijos reprezentacija (sporto varžybos ir kt.); • pagalba gimnazijoje organizuojamuose renginiuose (svečių registravimas ir kt. darbai); • pagalba tvarkant gimnazijos internetinę svetainę; • pagalba organizuojant gimnazijoje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant; • aktyvi veikla gimnazijos savivaldos institucijose tvarkant gimnazijos metraštį.

Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

2025–2026 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų bendrųjų ugdymo planų
Suderinta su Gimnazijos taryba
(2025-08-22 prot. Nr. 2)

Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazija

Pradinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę ir metus (grupinio, kasdieninio mokymo forma)

	Klasės			
Dalykas	**1 kl.**	**2 kl.**	**3 kl.**	**4 kl.**
Dorinis ugdymas tikyba	1	1	1	1
Gimtoji kalba – lenkų	7	7	7	7
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5
Užsienio kalba (anglų)		2	2	2
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1
Gamtos mokslai	1	1	1	1
Matematika	4	5	5	5
Dailė	1	1	1	1
Technologijos	1	1	1	1
Muzika	2	2	2	2
Šokis	1	1	1	1
Fizinis ugdymas	3	3	3	3
Gyvenimo įgūdžiai	integruota	integruota	integruota	integruota
Informatika	integruota	integruota	integruota	integruota
Etninė kultūra	integruota	integruota	integruota	integruota
Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti				
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	**27**	**29**	**30**	**29**
Skirta mokiniui	**27**	**30**	**30**	**30**
NŠ				
Kompiuterinis raštingumas (informatikos ir technologinės kūrybos programa)	1	1	1	1
Socialinių įgūdžių ugdymas Sveikatą stiprinanti ir fizinio aktyvumo programa	1	1	1	1
Valandų skaičius mokiniui (įskaitant NŠ)	**29**	**32**	**32**	**32**

1. Jungtinėi klasėi 1-2 kl. skiriama: max 36 val.

Dalykas	1-2 klasės Pamokų skaičius
Lietuvių kalba	5
Gimtoji kalba	7
Tikyba	1 val.

Visuomeninis ugdymas (tyrinėjimo veikla)	1 val.
Gamtos mokslai (tyrinėjimo veikla)	1 val.
Muzika	2 val.
Fizinis ugdymas,	3 val.
Šokis	1 val.
Dailė	1 val
Technologijos	1 val.
Gyvenimo įgūdžiai	integruotai
Etninė kultūra	integruotai
Neformaliojo švietimo socialinių įgūdžių bei fizinio aktyvumo bei sveikatą stiprinančios programos įgyvendiniumi gvenimo įgūdžiai	1 val.
Neformaliojo švietimo IKT	1 val.

2. Sudaromos laikinos grupės:

Dalykas	1 klasė Pamokų skaičius	2 klasė Pamokų skaičius
Užsienio kalba (anglų)		2
Matematika	4	5

3. Dorinis ugdymas: mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;
4. Lietuvių kalba pradinio ugdymo programoje mokoma integruotai: suderinus mokymo laiką ir turinio apimtį į pradinio ugdymo dalykus, mokomus tautinės mažumos kalba, integruojami mokymo lietuvių kalba fragmentai, projektai, tautinės šventės, programa „Kultūros pasas“ ir pan.;
5. Visuomeninis ugdymas pradiniame ugdyme vykdomas lietuvių kalba.
6. 1 muzikos valanda pradiniame ugdyme vykdoma lietuvių kalba
7. Pasirengti NMPP 4 klasėje skirta 1 val. iš poreikių tenkinimo valandų.
8. Užsienio kalbos (anglų, vokiečių) mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.
   7.1. Tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš gimnazijos siūlomų užsienio kalbų (anglų, vokiečių);
   7.2. Specialiųjų poreikių (individualizuota programa) vaikai pradinėse klasėse užsienio kalbos nesimoko.
9. Visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;
10. Fizinis ugdymas:
    10.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;
    10.2. Į fizinio ugdymo turinį planuojama įtraukti plaukimo programa (pagal poreikį ir galimybes).
11. Mokiniai, besimokantys dailės, šokio, muzikos menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, lanko pamokas.
12. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus;
13. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus;
14. Neformaliojo švietimo valandas skiriamos socialinių įgūdžių bei fizinio aktyvumo bei sveikatą stiprinančios programos įgyvendiniumi ir kompiuteriniam raštingumui tobulinimui bei NMPP pasiruošti.

2025–2026 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų bendrųjų ugdymo planų
Suderinta su Gimnazijos taryba
(2025-08-22 prot. Nr. 2)

Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazija
2025-2026 m. m. pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius per metus
(grupinio, kasdieninio mokymo forma)

Klasė / Dalykai	5	6	7	8	I G kl.	II G kl.
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	1	1
Gimtoji kalba (lenkų)	5	5	5	5	**4**	**4**
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	**4**	5
Užsienio kalba (anglų)	3	3	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4	4	4
Informatika	1	1	1	1	1	1
Gamtos mokslai	2	2				
Biologija			2	1	2	1
Chemija				2	2	2
Fizika			1	2	2	2
Istorija	2	2	2	2	2	2
Pilietiškumo pagrindai					1	1
Geografija		2	2	2	2	1
Ekonomika ir verslumas						1
Dailė	1	1	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1	1	1
Technologijos	2	2	2	1	1	1,5
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	2	2
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1
Etninė kultūra	Integruojama į ugdymo turinį					
Mokinių mokymosi poreikiams, praradimams kompensuoti*					0,5* lietuvių 0,5*lenkų	Gimtoji 0,5*
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	**31**	**33**	**34**	**35**	**34**	**34,5**
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per metus	**1147**	**1184**	**1221**	**1258**	**1258**	**1221**
Skirta pamokų	**31**	**33**	**34**	**35**	**35**	**35**
Socialinė –pilietinė veikla	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**
NŠ 8 val.						
Sportas	1		1		1	
Muzika	1					

*- iš mokinių poreikių tenkinimo skirtų valandų

1. **Dorinio ugdymo dalyką** mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką.
   1.1. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti mokslo metų pradžioje.

2. Lietuvių ir gimtoji kalbos.

2.1. Visų dalykų mokymas vykdomas lenkų kalba, išskyrus lietuvių kalbos ir užsienio kalbų programas. Per visų dalykų pamokas rūpinamasi lietuvių kalbos ugdymu;

2.2. lietuvių kalbos ugdymas integruojama į pilietiškumo, istorijos, geografijos dalykus, integruojamas organizuojant minėjimus, kultūrinę – pažintinę veiklą, projektus, rengiant, vedant integruotas pamokas (mokytojai numato planuose);

2.3. gimtajai kalbai IIG klasėje skiriama 0,5 papildomą valandą iš poreikių tenkinimo valandų;

2.4. lietuvių kalbai IG klasėje skiriama 0,5 papildomą valandą iš poreikių tenkinimo valandų.

2.5. lenkų kalbai IG klasėje skiriama 0,5 papildomą valandą iš poreikių tenkinimo valandų.

3. **Užsienio kalbos.**

3.1. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

3.2. Antrosios užsienio kalbos mokomas neprivalomas.

3.3. Užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš užsienio mokyklos ar kitos mokyklos ir gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi ir yra gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu. Mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, įveikti programų skirtumus pagal bendrųjų ugdymo planų rekomendacijas**.**

4. Socialiniai mokslai.

4.1. Integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla, (toliau – integruota ugdymo veikla) 2023–2024 mokslo metų įgyvendinama I gimnazijos klasių mokiniams. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga;

4.2. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;

5. Gamtos mokslai

5.1. praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą savo gimnazijoje ir kitos mokyklos (Šalčininkų Jano Sniadeckio ir Šalčininkų r. Eišiškių Stanislavo Rapolionio gimnazijų) laboratorijoje ar atvirosios prieigos STEAM centruose. Kiekvienam 7–10 ir I–II gimnazijos klasės mokiniui bent 3 kartus per vienus mokslo metus dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose (mokytojai numato planuose);

5.2. 5-6 klasių mokytojai dalykininkai planuojant ugdymo turinį tyrinėjimo kompetencijai ugdyti (atlikti eksperimentinę veiklą) veiklai skiria ne mažiau 10 % valandų

6. Menai.

6.1. Meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės, muzikos dalykai.

6.2. Chorui skiriama 1 val. iš NŠ.

7. Technologijos: Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, renkasi vieną iš siūlomų technologinių programų: tekstilė ir mityba, gaminių dizainas ir technologijos, elektronika, konstrukcinės medžiagos.

8. Fizinis ugdymas:

8.1. fizinio ugdymui iš NŠ skiriama 3 val.

8.2. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokoje su pagrindine grupe, tačiau krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę.

8.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

9. Projektinė veikla.

9.1. 5-8 ir IG-IIG klasėse mokytojai dalykininkai planuoja projektinę veiklą.

9.2. 5–8 klasėse projektinės veiklos organizuojamos vadovaujantis gimnazijos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema;

9.3. **IG-IIG klasėje rekomenduojama mokslo metų trukmės projektai.** Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 36 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

2025–2026 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų bendrųjų ugdymo planų
Suderinta su Gimnazijos taryba
(2025-08-22 prot. Nr. 2)

Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazija
2025-2026 m. m. vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę ir metus (grupinio, kasdieninio mokymo forma)

Pamokų skaičius 2025-2026 mokslo metais IIIG-IVG klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykas	**III klasė**		**IV klasė**	
	B	**Į**	**B**	**Į**
Lietuvių kalba ir literatūra	4	6	4	6
Matematika	4	6	4	6
Lenkų gimtoji kalba ir literatūra	4		4	
Fizinis ugdymas	3		3	
Dorinis ugdymas				
Tikyba	1		1	
Etika	1		1	
Kalbinis ugdymas				
Užsienio kalba (.....anglų……..)	3		3	
Užsienio kalba (.....vokiečių……..)	3		3	
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Biologija	3		3	
Fizika	3		3	
Chemija	3		3	
Informatika	3		3	
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys (informatikos dalyko modulis privalomas)	1		1	
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	3		3	
Geografija	3			
Meninis ugdymas				
Muzika	2		2	
Dailė	2		2	
Šokis	2		2	
Taikomosios technologijos	2		2	
Mityba	2		2	
Dailieji amatai ir dizainas.	2		2	
Technologijos ir dizainas.	2		2	
Gimtosios kalbos modulis	1		1	
Lenkijos istorija	1		1	
Lietuvių kalbos rašyba, kyryba ir kalbos vartojimas	1		1	

Gyvybės tęstinumas ir įvairovė (biologia)	1	1
Darbas su istorijos šaltiniais	1	1
Anglų kalbos vartosenos įgūdžių tobulinimas	1	1
Brandos darbas	50 valandų	
Socialinė – pilietinė veikla	Ne mažiau kaip 70 val.	
Neformalusis švietimas	2	2
Iš viso valandų	**-**	**-**

80. Besimokantiesiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius– ne mažiau kaip 27 pamokos (1 890 pamokų per dvejus metus). Gimnazijoje įteisintas mokymas tautinių mažumų kalba.
81. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:
    81.1. privalo mokytis:
        81.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;
        81.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;
        81.1.3. fizinio ugdymo;
        81.1.4. lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros;
    81.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):
        81.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (vokiečių),
        81.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;
        81.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;
        81.2.4. etikos, tikybos;
        81.2.5. dailės, muzikos, šokio, teatro, medijų meno, taikomųjų technologijų;
    81.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:
        81.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (etninė kultūra, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, teisė, menų istorija, geografinės informacinės sistemos, astronomija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba));
        81.3.2. gimnazijos siūlomus dalykų modulius. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);
    81.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius;
    81.5. privalo mokytis šių modulių:
        81.5.1. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką;
        81.5.2. Lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros dalyko modulio, jei gimnazija priėmė sprendimą dėl papildomo modulio gimtajai kalbai mokyti privalomumo.
82. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis. Lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos mokymui bendruoju ir išplėstiniu kursu sudaromos atskiros laikinosios grupės.
83. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val.

84. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. Jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240.
85. Mokinys gali pasirinkti atlikti brandos darbą iš bet kurio vieno ar kelių jo individualaus ugdymo plano dalyko (-ų) ir gali rengti jį individualiai arba grupėje. Brandos darbas vykdomas III ir / arba IV gimnazijos klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo.
86. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš mokinių tam pačiam dalykui mokytis.
87. Minimalaus mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje yra 5 mokiniai. pagal turimas mokymo lėšas.
88. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikus gali keisti pasirinktą dalyką:
    88.1. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, I, II pusmečio pabaigoje, gali koreguoti individualų ugdymosi planą;
    88.2. 2025–2026 m. m. IV klasių mokiniai I pusmečio pabaigoje gali keisti dalyko programos kursą ar dalyko modulį, atsisakyti dalyko ar dalyko modulio, neleidžiama pasirinkti naujo dalyko;
    88.3. 2025-2026 m. m. IV klasės mokiniui, kuris pasirinks mokytis dalyką pagal bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, atsiskaityti už dalyko bendrosios programos skirtumus (laikyti įskaitos) nereikia;
    88.4. 2025-2026 m. m. III klasės ir 2026-2027 m. m. III–IV klasių mokinys gali keisti lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo per nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus ir išlaikyti dalyko atitinkamo kurso tarpinį patikrinimą.
    88.5. III klasių mokiniai gali keisti dalykų pasirinkimus I pusmečio arba mokslo metų pabaigoje;
    88.6. už naujai pasirinko dalyko modulio programą atsiskaityti (laikyti įskaitos) nereikia;
    88.7. mokinys, norintis keisti dalyko programą, programos kursą ar modulį, pagal pateiktą formą turi rašyti prašymą gimnazijos direktoriui, nurodydamas apsisprendimo motyvus.
    88.8. Prašymą galima pateikti iki rugsėjo 5 d., iki sausio 15 d., iki gegužės 10 d.
    88.9. Išimtinais atvejais mokinys individualų ugdymo ugdymo planą gali koreguoti mokslo metų pradžioje, atsižvelgiant į jau sudarytą tvarkaraštį.
89. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, gali būti ir kitoks gimnazijos sprendimas, nesukeliantis mokymosi praradimų.
90. Gimnazija sudaro sąlygas bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės. Atsakingi: mokytoja atsakinga už neformaliojo ugdymo organizavimą ir istorijos mokytojai.