ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. lapkričio 20 d. Nr. T-(1.3 E)-624
Šalčininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 str. 3 ir 4 dalimis, remdamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr.V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ir statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Šalčininkų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti ir įpareigoti biudžetinės įstaigos Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos pateikti Juridinių asmenų registrui šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre bei atlikti visus kitus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre.

3. Pripažinti netekusiu galios Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 28 d. sprendimo Nr. T-(1.3E)-332 „Dėl Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Zdzislav Palevič

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos
2025 m. lapkričio 20 d.
sprendimu Nr. T-(1.3 E)-624

ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą (-as) ir mokymo formą (-as), veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo bei nuostatų keitimo tvarkas.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazija. Trumpasis pavadinimas – Butrimonių A. Krepštul gimnazija.

3. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 191416326.

4. Mokyklos įsteigimo data – 1972-09-01.

5. Gimnazijos teisinė forma ir priklausomybė: Šalčininkų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 188718713, adresas: Vilniaus g. 49, LT17116, Šalčininkai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu. Savivaldybės mero kompetencija:

7.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas, atleidžia, nušalina ar atšaukia iš pareigų Gimnazijos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.3. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

7.4. priima sprendimus dėl Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo, kai paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimas Savivaldybės tarybos perduotas Savivaldybės merui;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Mokyklos g. 2, Butrimonių k., Šalčininkų r.

9. Institucijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla (3120), institucijos pagrindinis tipas: gimnazija (3125).

10. Pagrindinė institucijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams (31251700).

11. Mokymo kalba – lenkų kalba.

12. Mokymo forma – pavienio ir grupinio mokymosi. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, kuris vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Gimnazija vykdo vidurinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą, neformaliojo vaikų švietimo programas.

14. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

15. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

16. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Švietimo veiklos rūšys:

18.1. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

18.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

18.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.2.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.2.4. kitas mokymas, kodas 85.5;

18.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.2.9. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

18.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.3.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

18.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.3.3. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

18.3.4. nuosavo ar nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.3.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

18.3.6. muziejų veikla, kodas 91.02;

18.3.7. kopijavimo paslaugos, kodas 71.33.30;

18.3.8. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

18.3.9. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88,99.

19. Gimnazijos veiklos tikslas – užtikrinti švietimo prieinamumą mokyklinio amžiaus vaikams, vaikams ir jaunuoliams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, plėtoti jų dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam

mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui. Plėtoti sociokultūrinę ir pilietinę brandą, ugdyti tautinį sąmoningumą bei daugiakultūriškumą.

20. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

20.1. teikti vaikams kokybišką, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;

20.2. sudaryti sąlygas į Gimnaziją priimtiems mokiniams įgyti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei gauti valstybės pripažintą išsilavinimo pažymėjimą;

20.3. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais; formalųjį švietimą papildyti neformaliojo ugdymo programomis ir sistemiškai plėsti tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus, įgūdžius ir suteikti asmeniui papildomas dalykines kompetencijas;

20.4. teikti psichologinę pagalbą, t. y. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos Gimnazijoje kūrimą, padėti mokiniams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais);

20.5. teikti socialinę pedagoginę pagalbą, t. y. padėti tėvams (globėjams, rūpintojams), kad būtų įgyvendinta vaiko teisė į mokslą, užtikrinti jo saugumą Gimnazijoje: šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti, sugrąžinti į mokyklą ją palikusius vaikus;

20.6. teikti specialiąją pedagoginę pagalbą, t. y. didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą;

20.7. organizuoti ugdymą(si) Gimnazijoje, laikantis lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo principų;

20.8. ugdyti medijų ir informacinį raštingumą, asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

20.9. bendradarbiauti su rajono, šalies ir užsienio švietimo įstaigomis, plėtoti kultūrinius mainus.

21. Gimnazijos funkcijos:

21.1. vykdo pradinio, pagrindinio ir vidurinio, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

21.2. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį;

21.3. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančias dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programas;

21.4. organizuoja mokinių mokymąsi pagal visas Gimnazijoje įgyvendinamas programas, taikydama šių nuostatų 12 punkte apibrėžtas mokymo formas;

21.5. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

21.6. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų, dalykų tarpinius patikrinimus, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.7. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, daugiakultūriškumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

21.9. teikia informacinę, pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, karjeros planavimo bei vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

21.10. įgyvendina Savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

21.11. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

21.12. sudaro sąlygas darbuotojams mokytis, kelti kvalifikaciją ir profesiškai tobulėti;

21.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

21.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

21.15. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje, nemokamai mokiniai maitinami Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais;

21.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

21.17. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, rengia strateginį veiklos planą, metinį veiklos planą, atitinkantį Gimnazijos bendruomenės poreikius;

21.18. organizuoja ir vykdo mokinių vežimą į Gimnaziją ir iš jos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

21.19. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą.

21.20. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

22. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazijos teisės:

23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymo veiklos būdus;

23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

23.3. sudaryti mokymo sutartis ir kitas su Gimnazijos veikla susijusias sutartis;

23.4. savarankiškai palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, susijusiais su Gimnazijos veikla: šalies ir užsienio švietimo, sveikatos, kultūros, teisėsaugos institucijomis, savivaldybės institucijomis ir organizacijomis;

23.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

23.6. pasitvirtinti Gimnazijos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuojančius dokumentus;

23.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.8. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti Savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose;

23.9. turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės;

23.10. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;

23.11. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

24. Gimnazijos pareigos:

24.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.2. užtikrinti ugdymo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;

24.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą skirtingų gebėjimų ugdytiniams;

24.4. organizuoti ir vykdyti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir vidurinio ugdymo brandos egzaminus;

24.5. organizuoti mokinių nemokamą maitinimą ir pavėžėjimą į Gimnaziją ir atgal;

24.6. sudaryti sąlygas Gimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

24.7. teikti informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą.

25. Saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu rūpinasi Gimnazijos Vaiko gerovės komisija.

IV SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. Gimnazijos strateginis planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija (ar jos įgaliotas asmuo), ir tvirtina Gimnazijos direktorius;

26.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius;

26.3. Gimnazijos ugdymo planas, kurio projektas derinamas su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija (ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovu), tvirtina Gimnazijos direktorius iki ugdymo proceso pradžios.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu (konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka) į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai.

27.1. Direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš Gimnazijos direktoriaus pareigų dėl šių priežasčių:

27.1.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

27.1.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

27.2. Direktoriaus atšaukimo iš pareigų tvarka:

27.2.1. Paaiškėjus atšaukimo iš Gimnazijos direktoriaus pareigų priežastims, Savivaldybės meras rašytiniu pranešimu informuoja Gimnazijos direktorių apie galimą atšaukimą.

27.2.2. Direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo termino pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

27.2.3. Sprendimą dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo / neatšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras, kurio sprendimas įforminamas potvarkiu.

27.3.3. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su Gimnazijos direktoriumi sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

28. Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras.

29. Direktorius:

29.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, Rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

29.2. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

29.3. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

29.4. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, direktoriaus pavaduotojo ugdymui kandidatūra derina su Savivaldybės meru tvirtina jų pareigybių aprašymus, darbuotojus skatina, skiria drausmines nuobaudas, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes;

29.5. nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

29.6. atsako už Gimnazijos informacijos skelbimą, demokratinį įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką;

29.7. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

29.8. priima mokinius į Gimnaziją Savivaldybės nustatyta tvarka, sudaro (nutraukia) mokymo sutartis ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.9. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

29.10. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo ir skiria drausmines auklėjamo poveikio priemones;

29.11. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.12. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistikos ataskaitos būtų teisingi;

29.13. vykdo nuolatinę ugdymo proceso priežiūrą;

29.14. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikėms ir trumpalaikėms Gimnazijos veiklos programoms įgyvendinti;

29.15. puoselėja demokratinius Gimnazijos bendruomenės santykius, palaiko ryšius su bendruomene, Gimnazijos rėmėjais, visuomene, kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

29.16. užtikrina veiksmingą Gimnazijos vidaus priežiūros sistemos kūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

29.17. užtikrina asmens duomenų teisinę apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.18. teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos vardu sudaro ir (ar) nutraukia sutartis, valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, atsako už tikslinį lėšų panaudojimą; rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.19. tvirtina metinę Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą;

29.20. rengia Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinį ir teikia Gimnazijos bendruomenei, Gimnazijos tarybai, Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės merui teisęs aktų nustatyta tvarka;

29.21. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, komandas, metodines grupes, metodinę tarybą, Vaiko gerovės komisiją, sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

29.22. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės teisės aktais ir juos vykdydamas, pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

29.23. sudaro sąlygas darbuotojų mokymuisi, profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui, organizuoja jų atestaciją;

29.24. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą;

29.25. atstovauja arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti Gimnazijai kitose institucijose, santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

29.26. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, koordinuoja jų veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą;

29.27. gali turėti ir kitų teisės aktuose, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų;

29.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;

30. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, vykdymą, demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą,

Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

31. Laikinai direktoriui nesant Gimnazijoje, sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

V SKYRIUS
GIMNAZIJOS SAVIVALDA

32. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos – Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba ir Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba.

33. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba atstovauja mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir telkia jų atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir padeda juos spręsti, atstovauti direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.

33.1. Už savo veiklą gimnazijos taryba kasmet atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams.

34. Gimnazijos tarybą sudaro 7 narių: 2 mokytojai, 2 mokiniai, 2 gimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 1 vietos bendruomenės atstovas.

35. Į Gimnazijos tarybą renkami: tėvų atstovus deleguoja tėvų taryba, mokinių atstovus – mokinių taryba, mokytojų atstovus – mokytojų taryba, vietos bendruomenės atstovą deleguoja Butrimonių seniūnija.

36. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrenkamas slaptu balsavimu pirmajame tarybos posėdyje (Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti mokinys).

37. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina gimnazijos direktorius.

37.1. Gimnazijos tarybos kompetencija: svarstyti ir teikti pasiūlymus dėl Gimnazijos strategijos, veiklos planų, ugdymo organizavimo, finansavimo, tradicijų puoselėjimo, mokinių gerovės.

37.2. Sprendimai protokoluojami ir priimami balsų dauguma, esant ne mažiau kaip pusei narių.

37.3. Gimnazijos tarybos kadencija – 3 metai. Kadencijų skaičius – 2.

37.4. Gimnazijos direktorius Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

37.5. Mokiniai dalyvauja tik tuose posėdžiuose, kuriuose neanalizuojami mokytojų darbo klausimai.

37.6. Naujas narys nutrūkus nario įgaliojimams prieš kadencijos pabaigą skiriamas pagal nuostatų 35 punktą.

38. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniam bei bendriems ugdymo klausimams svarstyti.

38.1. Mokytojų tarybą sudaro tik mokytojai, dirbantys pagal formaliojo ar neformaliojo švietimo programas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 18 dalimi ir 60 straipsnio 6 dalimi. Kiti švietimo pagalbos specialistai gali būti tarybos nariais tik tuo atveju, jei jie kartu dirba mokytojais.

38.2. Mokytojų tarybos narius renka visuotinis mokytojų susirinkimas.

38.3. Mokytojų tarybą sudaro, rinkimų būdu bendrame susirinkime išrinkti 5 mokytojai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, dirbantys pagal formaliojo ar neformaliojo švietimo programas. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams ankščiau laiko, naujas narys renkamas bendra tvarka.

38.4. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas Mokytojų tarybos posėdyje laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos pirmininko kadencija 3 metai. Galimas mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius - 3.

38.5. Mokytojų tarybos kadencijos trukmė – 3 metai.

38.6. Galima nario kadencijos skaičius – 3.

39. Mokytojų tarybos veiklos kryptis (funkcijos):

39.1. kartu su Gimnazijos vadovu nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus Gimnazijoje ir rengia Mokytojų tarybos darbo planą mokslo metams;

39.2. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jų prioritetus, teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo;

39.3. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje;

39.4. teikia Gimnazijos direktoriui suderintus siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

39.5. aptaria naujus dokumentus, ugdymo naujoves, susitaria dėl naujų ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą ir jų naudojimą;

39.6. dalinasi gerąja patirtimi, analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę.

39.7. aptaria ugdymo planų ir jų įgyvendinimo klausimus, svarsto Gimnazijos veiklos planą, analizuoja pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų realizavimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus ir jų gerinimo galimybes;

39.8. svarsto skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus, pagalbos teikimą, analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

39.9. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

39.10. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

39.11. renka mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybą;

39.12. renka mokytojų atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

40. Gimnazijoje nuolat veikia demokratiškai išrinkta Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba.

40.1. Į Mokinių tarybą nuo 5-8, IG-IVG klasės deleguojama po 2 atstovus iš kiekvienos klasės.

40.2. Mokinių tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas. Mokinių tarybos pirmininko rinkimų procedūra: Mokinių tarybos pirmininkas renkamas naujos kadencijos pirmo posėdžio metu iš mokinių tarybos narių. Kiekvienos klasės atstovas gali kelti savo kandidatūrą pirmininko pareigoms užimti. Pirmininku skelbiamas mokinys, surinkęs daugiausiai balsų. Jeigu rinkimų metu keli kandidatai (iš daugiausiai surinkusių) surenka po vienodą kiekį balsų, rinkimų procedūra kartojama tik tarp šių kandidatų.

Mokinių tarybos pirmininko kadencijų skaičius – neribojamas.

40.3. Mokinių tarybos kadencija - 2 metai. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius – 2 metai. Nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams, naujas renkamas bendra tvarka.

40.4. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, skleidžia iš Gimnazijos administracijos gautą mokiniams aktualią informaciją, teikia siūlymų dėl ugdymo(si) organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo.

40.5. Mokinių tarybos veiklos kryptis nustato Gimnazijos mokinių tarybos veiklos reglamentas.

40.6. Mokinių taryba deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, teikia kandidatą į komisijos narius konkursui į gimnazijos vadovo pareigas, Savivaldybės mokinių tarybą, kitas veiklos grupes.

40.7. Sprendimai protokoluojami ir priimami balsų dauguma.

40.8. Mokinių tarybos veiklą kuruoja mokinių tarybos išrinktas bei direktoriaus paskirtas mokytojas – kuratorius.

41. Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba: Tėvų tarybai vadovauja pirmajame tarybos posėdyje atviru balsavimu išrinktas pirmininkas. Jis renkamas trijų metų kadencijai. Tėvų tarybos pirmininko įgaliojimai nutrūksta, kai baigiasi jo kadencija, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės arba atsistatydina. Pasibaigus Tėvų tarybos pirmininko įgaliojimams anksčiau laiko, į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas pirmininkas iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos.

41.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybą sudaro visų klasių 1 tėvų atstovas.

41.2. Tėvų tarybos kompetencija:

41.2.1. deleguoja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus į Gimnazijos tarybą;

41.2.2. atstovauja tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžia tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas;

41.2.3. aptaria su Gimnazijos administracija, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir klasių vadovais mokinių ugdymo, lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

41.2.4. svarsto Gimnazijos administracijos ir Gimnazijos savivaldos institucijų deleguotus klausimus;

41.2.5. padeda organizuoti Gimnazijos tėvų susirinkimus, renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

41.2.6. kartu su administracija planuoja visuotinius tėvų susirinkimus;

41.2.7. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui.

41.2.8. kadencija – 3 metai. Jei tarybos narys netenka įgaliojimų anksčiau, jo vietoje deleguojamas naujas atstovas.

42. Gimnazijoje gali veikti ir kitos Gimnazijos savivaldos institucijos (mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) Gimnazijos nuostatuose nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

43. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, aptarnaujantis personalas į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo apmokėjimą, nustatyta tvarka.

45. Gimnazijos mokytojų atestacija vykdoma Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Kitų Gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka.

46. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai kelia kvalifikaciją atsižvelgdami į Gimnazijos numatytus kvalifikacijos tobulinimosi prioritetus bei kryptis ir finansines galimybes.

47. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

48. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

49. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą.

50. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

50.1. valstybės ir Savivaldybės biudžetų lėšos;

50.2. lėšos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

50.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

50.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

51. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Buhalterinę apskaitą Gimnazija organizuoja, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro ir teikia vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais buhalterinę apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais.

53. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

54. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, prireikus pasitelkia išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Gimnazija turi interneto svetainę, kurioje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka skelbia informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą, pasiekimus, tradicijas. Vieši Gimnazijos pranešimai gali būti skelbiami valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiems pranešimams skelbti, ir (ar) kituose informacijos šaltiniuose.

56. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi, pasikeitus teisės aktams arba Gimnazijos direktoriaus, Savivaldybės mero ar Savivaldybės tarybos iniciatyva.

57. Gimnazijos nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba.

58. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

59. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar vykdoma vidaus struktūros pertvarka Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

_____