PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos
direktoriaus
2024 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr.V3-117

ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos (toliau – Gimnazija) socialinio pedagogo (toliau – socialinis pedagogas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – teikti socialinę pedagoginę pagalbą mokiniui, padėti įgyvendinti mokinio teisę į ugdymą, užtikrinti jo saugumą įstaigoje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai.

4. Gimnazijos socialinis pedagogo pareigybės aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos (toliau – Gimnazija) socialinio pedagogo, dirbančio Gimnazijoje, vykdančioje pradinio, pagrindinio ir vidurinio, specialiojo ugdymo ir programas bei specialiuosius reikalavimus ir funkcijas.

5. Gimnazijos socialinis pedagogas dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, poįstatyminiais aktais, reglamentuojančiais socialinio pedagogo veiklą, gimnazijos nuostatais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi bei šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS
REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis socialinio pedagogo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.2. turėti socialinio pedagogo kvalifikaciją;

6.3. turi būti išklausęs ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;

6.4. gebėti bendrauti su specialiųjų poreikių ugdytiniais ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais Gimnazijos darbuotojais, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų poreikių ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

6.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

6.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

III SKYRIUS
SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

7. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:

7.1. vertinti socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;

7.2. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

7.3. ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas;

7.4. konsultuoti mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

7.5. teikti Pagalbą vaikams ir mokiniams, kai ją Gimnazijos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria Gimnazijos vadovas ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

7.6. dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko ir mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu.

8. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

8.1. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją Pagalbai teikti;

8.2. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;

8.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui Pagalbos dalį;

8.4. bendradarbiauti su Pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimą;

8.5. dalyvauti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

8.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoti mokytojus, Gimnazijos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus Pagalbos teikimo klausimais bei teikti jiems rekomendacijas;

8.7. dalyvauti formuojant Gimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

8.8. rengti, tvarkyti ir pildyti Gimnazijos ir (ar) kitos įstaigos nustatyta tvarka Pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

8.9. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio Gimnazijos vadovo pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis;

8.10. analizuoti savo profesinę veiklą;

8.11. planuoti ir derinti su gimnazijos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengi savo veiklos programą mokslo metams.

IV SKYRIUS
SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS

9. Būti Gimnazijos mokytojų tarybos nariu, dalyvauti pasitarimuose;

10. susipažinti su Gimnazijos dokumentacija, skirta mokiniams ir klasių bendruomenėms;

11. teikti siūlymus Gimnazijos administracijai, pedagogams, klasių vadovams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

12. esant reikalui kreiptis į atitinkamus specialistus gimnazijoje ir už jos ribų;

13. lankytis pamokose ir neformaliojo švietimo veiklose, stebėti atskirų ugdytinių veiklas;

14. atstovauti mokinio teises gimnazijoje ir už jos ribų;

15. sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Socialinė pedagoginė pagalba turi būti derinama su mokymosi pagalba, specialiąja pedagogine pagalba, psichologine ir (ar) specialiąja pagalba.

17.Teikiant Pagalbą, Gimnazijos psichologas tvarko asmens duomenys vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama

Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – Pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

18. Gimnazijos socialinis pedagogas atsako už kokybišką ir tinkamą savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų ir mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą.