ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVIRTINIMO

2020 m. gruodžio 30 d. Nr. V3- 107
Butrimonių

Vadovaudamasi 2016 m. rugsėjo 14 d. Lietuvos Respublikos Darbo Kodekso 140 str. 3 p., Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 (2020-12-23 Nr. XIV-127) pakeitimo vykdymu:

1. T v i r t i n u Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2020 m. rugpjūčio 26 d. įsakymą Nr. V3-63 „Dėl Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos tvirtinimo“.

Direktorė Teresa Savel

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Butrimonių Anos
Krepštul gimnazijos direktoriaus
2020 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V3- 107

ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau–Sistema) reglamentuoja Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos (toliau – gimnazijos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 (2019 m. gruodžio 05 d. Nr. XIII-2606 redakcija) ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu 2016 m. rugsėjo 14 d. Nr. XII-2603.

3. Pagrindinės šioje sistemoje vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis gimnazijoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su gimnazija, t. y. pareiginis atlyginimas, priemokos;

3.3. **priemoka** – darbo užmokesčio kintamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo į prastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

3.4. **premija** – kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti;

3.5. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

4. Su darbo apmokėjimo sistema, suderinta su Darbo taryba, pasirašytinai supažindinami visi gimnazijos darbuotojai.

II SKYRIUS
DARBO LAIKO APSKAITA

5. Darbo laiko apskaita tvarkoma pagal gimnazijos patvirtintą tvarką (direktoriaus 2017 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. V3-180).

III SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

6. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

6.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

6.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kai aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.1.2. A2 lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kai aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis

koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų.

6.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

6.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

6.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

7.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

7.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

7.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

7.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

8. Pareigybių sąrašą tvirtina gimnazijos direktorius.

IV SKYRIUS
DARBO UŽMOKESTIS

9. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

9.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

9.2. priemokos;

9.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą `ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

9.4. premijos;

9.5. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1010-1410	102-502	1512

9.5.1. Mokytojo darbo krūvio sandarą (etatą) sudaro valandas, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, privalomos veiklos bendruomenei ir individualios veiklos bendruomenei bei valandas, susijusios su profesiniu tobulėjimu.

9.5.2.
9.5.3. Mokytojo darbo krūvio sandarą ir jo pakeitimus individualiai derinama su mokytoju darbo sutarties priede;
9.5.4. Mokytojo darbo krūvio sandara derinama kiekvienais (mokslo) metais.
9.5.5. Mokytojo darbo krūvio sandarai įtakoja mokytojo turima kvalifikacinę kategorija.
9.5.6. Valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius apmokamas procentais nuo kontaktinių valandų (3 priedas);
9.5.7. Valandos, skiriamos vadovauti klasei (grupei) skaičius mokytojui per mokslo metus (4 priedas)
9.5.8. Valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei vykdyti derinami su Darbo taryba iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. (5 priedas)

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

10. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198, atsižvelgiant į pareigybių sąraše nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį (1 priedas, 2 priedas).

10.1. Darbuotojų darbo stažas derinamas kiekvienais metais sausio 1d. ir rugsėjo 1 d.

11. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

12. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus nustato gimnazijos direktorius įsakymu.

13. Didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis pareigybių skaičių tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

14. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami:

15.1. 1–15 procentų, o ikimokyklinės ugdymo grupės mokytojams, priešmokyklinės ugdymo grupės mokytojams, didinami 5–10 procentų:

15.1.1. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (priedas 6);

15.1.2. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

15.1.3. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

15.1.4. mokantiems dalykus lietuvių kalba III ir IV gimnazijų klasėse;

15.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams derinami su Darbo taryba, atsižvelgiant į poreikį ir mokymo lėšas.

15.3. A1 lygio pareigybėms nustatytus dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

16. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies, jei tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius,

17. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

18. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams.

19. Darbininkams, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

PRIEMOKOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBAS NAKTĮ BEI VIRŠVALANDINIS DARBAS, PRIEMIJOS

20. Priemokos ir premijos gimnazijos darbuotojams skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

21. Gimnazijos darbuotojams gali būti nustatoma priemoką, kuri negali viršyti 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio:

21.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

21.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

21.3. laikinai nesančių gimnazijos darbuotojų funkcijų vykdymą;

22. Priemokos gali būti nustatomos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

23. Už darbą poilsio dienomis, kurios nenustatytos pagal darbo grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis. Už darbą švenčių dienomis mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

24. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

25. Darbuotojams gali būti skiriamos premijos, priemokos, neviršijant biudžetinės įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų ne daugiau kaip vieną kartą per metus:

25.1. iki 100 eurų atlikus vienkartines ypač svarbias gimnazijos veiklai užduotis.

25.2. iki 150 eurų, kai darbuotojui sukanka 50 arba 60 metų.

26. Premija neskiriama gimnazijos darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių buvo skirta drausminė nuobauda.

MATERIALINĖ PAŠALPA

27. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra gimnazijos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų.

28. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki vienos minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

29. Gimnazijos darbuotojui materialinę pašalpą skiria gimnazijos direktorius.

29.1. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams (tėvas, motina, brolis, sesuo)-100-200 Eurų

29.2. Darbuotojui sunkiai sergančiam arba atsiradusiam labai sunkioje gyvenimo situacijoje gali būti skirta vienkartinę išmoka – iki 800 Eurų.

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS

30. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį (kiekvieno mėnesio 8 ir 20 darbo dieną). Esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį.

31. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

32. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų, pailgintų - 40 darbo dienų atostogos.

33. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą gimnazijoje: darbuotojams, turintiems didesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena.

34. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

35. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo gimnazijoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos.

36. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

37. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines atostogas išmokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią arba įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

38. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

39. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mokymosi atostogas.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

41. Darbo apmokėjimo sistema yra neatsėjama gimnazijos vidaus darbo tvarkos dalis, tvirtinama direktoriaus įsakymu.

_____

1 priedas

VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ, SU KURIAIS SUDARYTOS SUTARTYS DĖL MENTORYSTĖS, IR SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5-8,4	5,1-9,4	5,2-10,5	5,3-11,6
B lygis	4,6-8,1	4,7-8,2	4,8-8,4	4,9-8,9

VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,2–5,9	4,3–6	4,4–6,2	4,5–7,8

2 priedas

MOKYTOJŲ, PAVADUOTOJŲ IR PAGALBOS SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

1. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

2. Specialiųjų pedagogų, logopedų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	5,2	5,46	5,7	6,0
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas,	5,47		5,8	6,02
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas,	6,16		6,23	6,45
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas	6,6		6,77	6,92

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
metodininkas,				
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas,	7,38		7,46	7,7

1. Psichologo, socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Psichologo asistentas	5,18	5,21	5,25	5,3
Socialinis pedagogas	5,38	5,67	5,87	5,95
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	5,89		6,06	6,13
vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas	6,55		6,63	6,83
socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas	7,14		7,29	7,48
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas	7,93		8,13	8,28

2. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	10,44	10,46	10,48
501 ir daugiau	10,5	10,65	10,8

3 priedas

VALANDOS, SKIRIAMOS UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	**68**	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

Pastabos:

1. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).

2. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

4 priedas

VALANDOS, SKIRIAMOS VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

Pastaba: neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus.

_____

5 priedas

ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJA
VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI

			Valandų skaičius metams etatui		
			(102 val. + 400 val. 1512 val. (etatui))		
Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimo					
	4.1. dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas);	Kiekvienas mokytojas stebi ir aptaria kolegų bei savo pamokas; Savo veiklos įsivertinimas (savianalizės anketa);	5		
	4.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse;	Seminarai, nuotoliniai seminarai, kursai, mokymai	Iki 10 val. /sav.	Nuo 11 val./sav.	
			12	24	
	4.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;	Ugdymo turinio atnaujinimo dokumentai, dalyko naujovės, psichologijos ir spec. pedagogikos kvalifikacijos tobulinimas.	8		
	4.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.	Mokytojui mokama už dokumentų analizę (gimnazijos, valstybės, ar savivaldybės)	8		
4. **Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei**					
	4.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimu;	Kiekvienas mokytojas pildo el. dienyno informaciją apie mokinio pažangą, ugdymo proceso bei turinio formavimą, informuoja tėvus, mokinius, skambina, bendrauja.	Iki 8 val./sav.	Iki 16 val./sav.	Daugiau 16 val./sav.
			15	24	33
	4.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;	Mokytojai susirenka ir diskutuoja dėl mokinių pažangos (klasės posėdžiai, metodinių grupių posėdžiai)	12		
	4.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai, planuoti, organizuoti.	Mokytojų tarybos posėdžiai, gamybiniai posėdžiai.	12		

6.1. **bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:**					
6.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	VGK vadovo veikla, VKG grupės narių veikla (mokytojai)	30 15			
	Gimnazijos įsivertinimo grupės vadovo veikla,	25			
	Kitų grupių ir komisijų nariai	10			
6.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;	Gimnazijos tarybos GT) veiklos organizavimas, koordinavimas, administravimas	18			
	Mokinių tarybos kuratorius	37			
6.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;	Dalykų projektai, dalykiniai renginiai (ilgalaikiai ir trumpalaikiai)	Veikla užskaitoma kaip atestuoto mokytojo veikla ir nemokama **(į koeficientą)** *Priemoka 50-70 EUR už ilgalaikį projektą (priklauso nuo finansavimo)* *(direktoriaus įsakymas)*			
6.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	Socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas	20			
	Gimnazijos kronika	42			
	Registrai ŠVIS, KELTAS, svetainė www.butrimoniuakg.lt administravimas El. dienyno administravimas	145			
6.2**. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:**					
6.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;	Metodinių grupių pirmininko veikla, metodinės tarybos pirmininko veikla	42			
6.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;	Ilgalaikių planų kūrimas, koregavimas, ugdymo turinio formavimas ir atnaujinimas.	Iki 8 val./sav.	Iki 16 val./sav.	Daugiau 16 val./sav.	
		5	10	15	

		Ugdymo turinio integravimas, mini projektai pradiniame ugdyme.	20		
	6.2.3. mokyklos projektu, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;	Ugdymo plano rengimo grupės nariams	12		
		Metų veiklos grupės nariams	12		
	6.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;	Projektų vadovams	Pagal projekto apimtį. Priemoka (pagal galimybes) (direktoriaus įsakymas)		
		Projektų vykdytojams			
	6.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turininio kūrimo veiklų koordinavimas;	Mokytojai taiko programas, kuria savo ir pan.	Priemoka pagal galimybes, pagal faktą (direktoriaus įsakymas)		
		Nuotolinio ugdymo organizavimo (darbas su platforma Classroom)	Iki 8 val./sav.	Iki 16 val./sav.	Daugiau 16 val./sav.
			6	9	12
	6.2.6. edukacinių erdvių mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	Technologijų, dailės, pradinių klasių, fizikos, chemijos dirbtuvių priežiūra.	36		
		Edukacinių erdvių mokymosi aplinkų priežiūra.	20/40/60/80/100		
6.3. **Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:**					
	6.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;	Kuratoriaus veikla, mentorystė, vadovavimas studentų pedagoginei praktikai	Veikla užskaitoma kaip atestuoto mokytojo veikla ir nemokama (**į koeficientą**)		
	6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	Patirties sklaida gimnazijoje ir už jos ribų	Veikla užskaitoma kaip atestuoto mokytojo veikla ir nemokama (**į koeficientą**)		
6.4. **Vertinimo, ekspertavimo veiklos:**					
	6.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų;	Pradinis ugdymas (TIMMS, PISA, NMPP)	Priemoka pagal galimybes, pagal faktą (direktoriaus įsakymas)		
		Pagrindinis ugdymas (gimtoji, lietuvių, matematika PUPP) NMPP (matematika, gimtoji, lietuvių)	Priemoka pagal galimybes, pagal faktą (direktoriaus įsakymas)		
	6.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų	Diagnostiniai testai	10		

	užduočių rengimas;	Bandomieji egzaminai (lietuvių kalba, matematika, gimtoji kalba, užsienio kalba, istorija, biologija)	
	6.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.	Kuratoriaus veikla (mokytojo atestacija)	Veikla užskaitoma kaip atestuoto mokytojo veikla ir nemokama (**į koeficientą**)
6.5. **Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:**			
	6.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;	Dalyvavimas sporto varžybose, sporto varžybų organizavimas.	42
		Mokykliniai projektai.	36
	6.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;	Mokyklinių olimpiadų, dalykų savaičių organizavimas, užduočių rengimas ir vertinimas	Veikla užskaitoma kaip atestuoto mokytojo veikla ir nemokama (**į koeficientą**)
	6.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;		Veikla užskaitoma kaip atestuoto mokytojo veikla ir nemokama (**į koeficientą**)
	6.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.	Ugdymo karjerai koordinatoriaus veikla	42
6.6. Kita			
	6.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	Nemokamo maitinimo organizavimas ir vykdymas, programos „Pienas nemokamai“, „Vaisiai vaikams“	84
		Dokumentacijos redaktoriaus veikla (lietuvių kalba).	36
		Dalyvavimas šalies bei rajono metodinių grupių veikloje.	36
		„Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymas“ (09.4.2-ESFA-V-715-02-0001)	20

PRITARTA
Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos
Darbo Tarybos posėdis 2020-08-24 Nr. 2

6 priedas

ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJA
2020-2021 M. M.

Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami:

Klasė	**1 kl.**	**2 kl.**	**3 kl.**	**4 kl.**	**5 kl.**	**6 kl.**	**7 kl.**	**8 kl.**	**IG kl.**	**IIG kl.**	**IIIG kl.**	**IVG kl.**
1. Spec. Poreikių mokinių skaičius		2	2			1		1	2		2	
1. dideli ir labai dideli sutrikimai		1				1		1	1		2	
2. vidutiniai sutrikimai		1	2						1			
2.1.1. vidutiniai, dideli ir labai dideli sutrikimai	1-2 mokiniai – 1% 3-4 mokiniai-2 % 5 ir daugiau – 3 %											
2.1.9. (lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams)											1%	1%

PASTABA: didinti visiems mokytojams, kurie turi specialiųjų poreikių vaikus, išskyrus fizinio ugdymo, šokio, dailės, technologijų, muzikos ir tikybos dalykų mokytojus.

PRITARTA
Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos
Darbo Tarybos posėdis 2020-08-24 Nr. 2